

## ALLEGATO 1

### **PROTOCOLLO DI INTESA PER LA COSTITUZIONE DEL PARTENARIATO TERRITORIALE DEL SISTEMA AMBIENTALE E CULTURALE MONTI DAUNI & LUCERA “I LUOGHI DELL’UOMO E DELLA NATURA”**

#### PREMESSO:

- che il Programma Operativo (PO) FESR Puglia 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5726 del 20.11.2007, ha individuato nella valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale una priorità dell’azione regionale per lo sviluppo socioeconomico e l’attrattività del territorio pugliese, dedicando ad essa l’Asse IV “Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l’attrattività e lo sviluppo”;
- che il Programma di Attuazione Pluriennale (PPA) 2007-2010 dell’Asse IV del PO FESR, approvato con Delibera di Giunta Regionale del 30 giugno 2009 n. 1150, ha dettagliato modalità e dispositivi per la selezione, il finanziamento e l’attuazione delle operazioni a valere su quest’Asse;
- che lo stesso PPA dell’Asse IV dettaglia le modalità operative per l’attuazione delle strategie territoriali integrate di valorizzazione delle risorse naturali, culturale e turistiche della Puglia, con riferimento al PO FESR;
- che per ottenere un adeguato impatto territoriale degli interventi di valorizzazione culturale, ambientale e turistica, favorendo la generazione di economie distrettuali, la stessa Amministrazione Regionale ha promosso la valorizzazione e gestione sul territorio di Sistemi Ambientali e Culturali (SAC);
- che tali Sistemi si definiscono come aggregazioni di risorse ambientali e culturali del territorio, adeguatamente organizzate e gestite in ragione della capacità di promuovere percorsi di valorizzazione, sviluppo e cooperazione interistituzionale, sulla base di una idea forza capace di attivare percorsi avanzati di attrattività regionale, anche attraverso la crescita e la qualificazione dei flussi turistici;
- che i SAC prevedono un approccio cooperativo su scala territoriale che implica la messa in rete di attori, risorse e competenze di varia natura e tipologia, finalizzata all’attuazione di programmi di interventi orientati alla valorizzazione integrata del patrimonio, alla costruzione di collegamenti qualificati con il contesto territoriale, alla mobilitazione del sistema produttivo ed alla promozione di forme evolute di gestione a livello territoriale delle risorse ambientali e culturali;
- che la Comunicazione alla Giunta “Processo di concertazione plurifondo per una strategia integrata delle risorse culturali, ambientali e del turismo” (Codice CIFRA A04/COM/2010/01), degli Assessori al Turismo, al Mediterraneo, all’Ecologia, al Sud e Diritto allo Studio, ha precisato le finalità, le caratteristiche, lo stato di avanzamento e le fasi tecnico-operativo della strategia integrata e pluriprogramma imperniata sui Sistemi Ambientali e Culturali, oltre che sui Piani di Interventi

Plurifondo;

- che il “Disciplinare per la valorizzazione e la gestione dei Sistemi Ambientali e Culturali (SAC) della Regione Puglia” ha precisato caratteristiche, obiettivi e modalità di definizione e selezione dei SAC.

CONSIDERATO:

- che l’Avviso pubblico “Invito a manifestare interesse per la valorizzazione e gestione dei Sistemi Ambientali e Culturali (SAC) della Regione Puglia e per l’attuazione territoriale dell’Azione 4.2.2 “Azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti di cui sia valutata la domanda potenziale, anche ai fini di destagionalizzazione dei flussi di visita, dell’allungamento della stagione e di una maggiore attrazione di differenti segmenti di domanda” e dell’Azione 4.4.2 “Promozione e valorizzazione del patrimonio naturale del sistema regionale per la conservazione della natura a fini turistici (lettere e-f)” del PO FESR Puglia (2007-2013)” [*d’ora in avanti denominato semplicemente Avviso pubblico*], pubblicato sul Bollettino Regionale N° 167 del 04/11/2010, prevede che le coalizioni partenariali dei SAC siano formate da Enti Locali e loro associazioni, Enti Parco, Organismi di diritto pubblico aventi nell’atto costitutivo e/o nello statuto la finalità di utilità sociale, culturale, ambientale e di promozione del turismo, altri enti pubblici nonché da organismi rappresentativi di interessi diffusi, soggetti privati senza scopo di lucro (quali associazioni ed enti di promozione sociale, culturale, turistica o sportiva), enti ecclesiastici, fondazioni ed altri soggetti che intendano contribuire alla definizione del SAC e stimolare sviluppo e occupazione;
- che lo stesso Avviso pubblico stabilisce che per la presentazione della *Proposta di valorizzazione e gestione integrata dei SAC* (d’ora innanzi denominata *Proposta*) i partenariati territoriali costituiti da tali enti ed organismi debbano stipulare un Protocollo di Intesa, che individui il Soggetto Capofila, la composizione del partenariato, le modalità di governance ed organizzative del SAC, la *Proposta* a base dell’accordo e gli impegni dei firmatari;
- che la stipula del Protocollo di Intesa costituisce un requisito di ammissibilità alla fase negoziale fra Regione e territorio, prevista dall’Avviso, per la definizione del SAC e l’approvazione dei documenti progettuali;
- che l’Avviso richiede la definizione di una *Proposta*, condivisa dai partner aderenti alla coalizione, con la specifica identificazione di operazioni candidabili a valere sulle Azioni 4.2.2 e 4.4.2 (lettere e-f) del PO FESR Puglia (2007-2013);
- che fra tali operazioni ricade il finanziamento della predisposizione del Programma Gestionale del SAC, che il partenariato territoriale deve impostare, negoziare, condividere e sorvegliare secondo le indicazioni di cui al Titolo IV del Disciplinare e all’Articolo 8 dell’Avviso Pubblico;
- che l’Avviso pubblico richiede l’identificazione, nell’ambito del protocollo, di una struttura organizzativa e di governance basata su un organismo decisionale rappresentativo del partenariato istituzionale locale; su un soggetto capofila del SAC con

poteri di firma e con funzioni di interlocutore unico nei confronti della Regione Puglia; su un tavolo tecnico unitario, responsabile operativo dell'attuazione delle azioni di valorizzazione e funzionamento del SAC, adeguatamente dotato di competenze tecniche e gestionali; e su un organismo di partenariato socioeconomico e del terzo settore, che collabori attivamente alla definizione ed al buon esito delle azioni di valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e culturali del territorio;

- che specificamente per la costituzione del tavolo tecnico è necessario procedere alla nomina di un referente per ciascuno dei partecipanti, incaricato in particolare della partecipazione alla fase di negoziazione.

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, I SOTTOSCRITTI CON IL PRESENTE PROTOCOLLO D'INTESA STABILISCONO E CONVENGONO QUANTO SEGUE**

---

## **TITOLO I – PARTENARIATO E TERRITORIO DEL SAC**

---

### **Articolo 1 – Composizione del partenariato territoriale del SAC ed obiettivi dell'azione partenariale**

1. I sottoscritti, nelle loro rispettive qualità, convengono di riunirsi in partenariato territoriale per la definizione, la valorizzazione e la gestione del Sistema Ambientale e Culturale MONTI DAUNI & LUCERA “I luoghi dell'uomo e della Natura”, nel rispetto dei criteri, dei requisiti e delle procedure stabilite dall'Avviso e dal Disciplinare citati nelle premesse.

2. Il partenariato del SAC è formato dalle seguenti istituzioni ed enti pubblici:

- Comune di Lucera
- Comune di Alberona
- Comune di Biccari
- Comune di Carlantino
- Comune di Casalnuovo Monterotaro
- Comune di Casalvecchio di Puglia
- Comune Castelnuovo della Daunia
- Comune di Celenza Valfortore
- Comune di Motta Montecorvino
- Comune di Pietramontecorvino
- Comune di Roseto Valfortore

- Comune di San Marco La Catola
- Comune di Volturara Appula
- Comune di Volturino
- Comune di Castelluccio Valmaggiore
- Comune di Celle di San Vito
- Comune di Faeto
- Provincia di Foggia
- Camera di Commercio di Foggia
- Conservatorio Statale di Musica U. Giordano di Foggia
- Sovrintendenza per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia

**3.** Partecipano al SAC i seguenti partner socioeconomici, associazioni ed organismi:

- Diocesi Lucera - Troia
- Università Degli Studi di Foggia
- Touring Club Italiano
- Unione Italiana Lavoratori (UIL)
- Confederazione Italiana Lavoratori (CISL)
- Legambiente Circolo Gaia di Foggia
- CE.SE.VO.CA. (Centro Servizi per il Volontariato di Capitanata)
- LIPU – Onlus Sez. Provinciale di Foggia
- Palace Lucera Hotel Unihotels SRL
- Associazione Culturale FAGEA – Faeto (FG)
- Centro Turistico Studentesco e Giovanile (CTS) di Lucera
- Pro Loco Pietramontecorvino (FG)
- Pro Loco Motta Montecorvino (FG)
- Confcooperative – Foggia

- Proloco “De Rocca” – Casalnuovo Monterotaro
- Associazione Culturale Terra Vecchia in Folk Pietramontecorvino (FG)
- OSSERVATORIO ECOLOGIA APPENNINICA – OSEAP “I Monti del Nibbio”
- Confcommercio
- Cicloamici (Federazione Italiana amici della Bicicletta) Foggia
- Terme di Castelnuovo della Daunia
- Archeologica SRL
- Centro Sportivo Italiano (CSI) - Foggia
- CGIL – Lucera (FG)
- CONI – Comitato Provinciale di Foggia
- FAI – Fondo Ambiente Italiano (FAI) – Foggia
- Associazione Cappella Musicale Iconavetere – Foggia
- Associazione Musicale Festival dei Monti Dauni
- AFORIS – Foggia
- Hotel Sorriso – Lucera
- IRFIP
- Meridaunia Soc. Cons. a. r. l.
- EGIALEA Srl
- GEIE “European Country Net”
- VAS ONLUS – Verdi Ambiente e Società - ROMA
- Associazione di Volontariato AR.CA. di Carlantino
- Associazione ARABA FENICE di Carlantino;
- Parrocchia di Pietramontecorvino – FG.

4. Il partenariato territoriale del SAC condivide l’obiettivo di definire ed attuare un’azione stabile e duratura di valorizzazione e gestione integrata del patrimonio ambientale e culturale del proprio territorio a fini di sviluppo, nel quadro della definizione

e del funzionamento dei SAC, sulla base delle norme, dei regolamenti e delle disposizioni regionali.

5. I soggetti sottoscrittori si impegnano a collaborare attivamente per la definizione del SAC nonché per la predisposizione ed attuazione delle relative azioni di valorizzazione e gestione integrata. Essi convengono che il protocollo avrà validità dalla data odierna fino al completamento di tutte le azioni previste dalla *Proposta*, di cui al successivo Articolo 3.

## **Articolo 2 – Area territoriale del SAC**

1. L'area del SAC MONTI DAUNI & LUCERA “I Luoghi dell’Uomo e della Natura” viene individuata univocamente nel territorio dei seguenti Comuni, territorialmente contigui:

- Comune di Lucera
- Comune di Alberona
- Comune di Biccari
- Comune di Carlantino
- Comune di Casalnuovo Monterotaro
- Comune di Casavecchio di Puglia
- Comune Castelnuovo della Daunia
- Comune di Celenza Valfortore
- Comune di Motta Montecorvino
- Comune di Pietramontecorvino
- Comune di Roseto Valfortore
- Comune di San Marco La Catola
- Comune di Volturara Appula
- Comune di Volturino
- Comune di Castelluccio Valmaggiore
- Comune di Celle di San Vito
- Comune di Faeto

2. I territori comunali inclusi nel SAC MONTI DAUNI & LUCERA “I Luoghi dell’Uomo e della Natura” rientrano solo ed esclusivamente in tale Sistema.

### **Articolo 3 – Proposta di valorizzazione e gestione integrata del Sistema Ambientale e Culturale**

1. L'idea forza, le risorse ambientali e culturali da valorizzare e mettere in rete, gli obiettivi, gli interventi e le modalità organizzative dell'azione di sviluppo e gestione integrata del Sistema vengono convenuti dal partenariato territoriale nell'ambito della *Proposta SAC MONTI DAUNI & LUCERA "I Luoghi dell'Uomo e della Natura"*, la quale costituisce parte integrante del presente protocollo.

2. In coerenza con l'Avviso pubblico richiamato nelle premesse, vengono identificate ed elencate dalla *Proposta* le operazioni di servizio e messa in rete a valere sull'Azione 4.2.2 "*Azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti di cui sia valutata la domanda potenziale, anche ai fini di stagionalizzazione dei flussi di visita, dell'allungamento della stagione e di una maggiore attrazione di differenti segmenti di domanda*" e sull'Azione 4.4.2 "Promozione e valorizzazione del patrimonio naturale del sistema regionale per la conservazione della natura a fini turistici (lettere e-f)" del PPA (2007-2010) Asse IV del PO FESR Puglia.

---

## **TITOLO II – ORGANIZZAZIONE E GOVERNANCE DEL SAC**

---

### **Articolo 4 – Organi del partenariato territoriale**

1. Gli organi del partenariato del SAC sono costituiti da un organismo decisionale del partenariato istituzionale, da un soggetto capofila, da un tavolo tecnico unitario e da un organismo di partenariato economico e sociale. Questi organi svolgono le funzioni e i compiti specificati negli articoli successivi.

2. Le modalità di decisione e di funzionamento dei diversi organi del partenariato vengono definite in appositi regolamenti, elaborati ed approvati a livello territoriale.

3. Le spese di funzionamento degli organi del SAC sono esclusivamente a carico degli enti sottoscrittori.

### **Articolo 5 – Organismo decisionale**

1. L'organismo decisionale del partenariato istituzionale del SAC assume tutte le decisioni relative all'indirizzo strategico del Sistema, all'individuazione dei progetti e delle azioni da realizzare per la valorizzazione e la gestione integrata delle risorse ambientale e culturale individuate, alla sorveglianza degli interventi realizzati e dei risultati ottenuti.

2. L'organismo decisionale è composto dai seguenti partner:

Partner 1: Comune di Lucera (capofila);

Partner 2: Provincia di Foggia

Partner 3: Comune di Roseto Valfortore;

Partner 4: Comune di Castelnuovo della Daunia;

Partner 5: Comune di Biccari;  
Partner 6: Comune di Celenza Valfortore;

Partner 7: Comune di Celle di San Vito;  
Partner 8: Meridaunia Soc. Cons. a r. l..

3. L'organismo decisionale approva la *Proposta* ed assume le decisioni riguardanti l'individuazione degli interventi e delle azioni da includere nella *Proposta* medesima ai fini della valorizzazione e gestione integrata delle risorse ambientali e culturali del territorio.

4. L'organismo decisionale formula, nel quadro della negoziazione con la Regione di cui all'Articolo 6 dell'Avviso pubblico, gli indirizzi strategici per la preparazione del Programma Gestionale del SAC e per la sua elaborazione, nell'ambito del *Piano integrato delle attività di valorizzazione e gestione* del SAC (d'ora innanzi denominato *Piano*) di cui all'Articolo 6 dell'Avviso pubblico

#### **Articolo 6 – Soggetto capofila**

1. Il soggetto capofila del SAC rappresenta unitariamente gli enti sottoscrittori nei confronti dei terzi, compresa la Regione Puglia, agendo da proponente e coordinatore delle azioni di valorizzazione e gestione integrata del Sistema.

2. Le parti conferiscono con il presente protocollo il ruolo di Soggetto Capofila a:

- Comune di Lucera , nella persona del Sindaco Pasquali Dotoli.

che accetta tale ruolo e si impegna a svolgere tutte le attività necessarie per la riuscita delle iniziative previste dal Piano del SAC e per la valorizzazione e gestione integrata delle risorse ambientali e culturali del territorio.

3. Al soggetto capofila vengono affidati i poteri di iniziativa e di coordinamento delle attività del partenariato per quanto riguarda la definizione e valorizzazione del SAC, l'elaborazione della *Proposta*, la negoziazione con l'Amministrazione Regionale, l'identificazione ed attuazione delle azioni di valorizzazione e gestione integrata, l'elaborazione del Programma Gestionale.

4. Il soggetto capofila si impegna a svolgere in favore del partenariato, anche con l'ausilio del tavolo tecnico del SAC, qualsiasi attività occorrente per la valorizzazione delle risorse ambientali e culturali del Sistema e per il buon esito degli interventi programmati. In particolare, esso assume tra l'altro la responsabilità di:

- presentare alla Regione la *Proposta*, in coerenza con le disposizioni e i termini dell'Avviso;
- rappresentare il partenariato nella fase negoziale con l'Amministrazione Regionale per la definizione del SAC e la definizione delle azioni di valorizzazione ed integrazione, indirizzando e coordinando le attività della struttura tecnica;

- coordinare le attività di animazione, sensibilizzazione, informazione e comunicazione del Sistema Ambientale e Culturale, in particolare ai fini del coinvolgimento del tessuto produttivo territoriale, dello sviluppo economico e dell'attrattività territoriale;
- coordinare e facilitare l'attuazione delle operazioni finanziate a seguito del negoziato con la Regione, attraverso azioni idonee di sostegno ed assistenza ai beneficiari delle operazioni stesse, nonché di accompagnamento e verifica della elaborazione del Programma Gestionale;
- coordinare e facilitare le attività relative all'informazione, al monitoraggio, alla valutazione e al controllo delle azioni intraprese, in coerenza con quanto richiesto dalla Amministrazione Regionale e nel rispetto dei dispositivi stabiliti del POR FESR Puglia (2007-2013) e del PPA dell'Asse IV;
- contribuire attivamente ai momenti di verifica e audit dell'andamento degli interventi del SAC, individuando eventuali criticità e blocchi del processo e promuovendo l'adozione delle soluzioni necessarie;
- rappresentare in esclusiva i componenti del partenariato nei confronti della Regione Puglia, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura, dipendenti dalla realizzazione delle attività proposte dal partenariato.

5. I sottoscrittori del presente protocollo di intesa dichiarano:

- (a) di riconoscersi unitariamente nel soggetto capofila;
- (b) di impegnarsi a collaborare con tale soggetto per la realizzazione delle attività nei modi descritti dal presente protocollo di intesa;
- (c) di attribuire al medesimo soggetto pieno mandato per il coordinamento delle attività organizzative finalizzate alla ammissione del SAC alla fase di istruttoria negoziale.

#### **Articolo 7 – Tavolo tecnico unitario**

1. Il partenariato territoriale identifica e costituisce il tavolo tecnico unitario del SAC, che è responsabile operativo del coordinamento e/o dell'attuazione delle azioni di definizione e funzionamento del SAC, sulla base degli indirizzi e del coordinamento strategico formulati dal soggetto capofila. Il tavolo tecnico è dotato di adeguate competenze.

2. Gli enti sottoscrittori del presente protocollo convengono che il tavolo tecnico del SAC MONTI DAUNI & LUCERA "I luoghi dell'Uomo e della Natura" sia incardinato presso l'Ente Meridaunia Soc. Cons. a r. l. e che il responsabile del tavolo stesso sia identificato in Borrelli Daniele nella sua qualità di Direttore della Meridaunia Soc. Cons. a r.l..

3. Il tavolo tecnico è coordinato dalla Meridaunia S. Cons. a r. l. nella persona del suo Direttore Daniele Borrelli, ed è composto dai seguenti rappresentanti:

- 1) Pasquale DOTOLI – Sindaco di Lucera;
- 2) Pasquale Favia – Professore all’Università degli Studi di Foggia;
- 3) Fedele Luisi – Responsabile dell’Ufficio Tecnico del Comune di Roseto Valfortore;
- 4) Francesco Santoro – Sindaco di Celenza Valfortore;
- 5) Luigi Casoria - Progettista Meridaunia Soc. Cons. a r.l.
- 6) Antonietta Ruscillo – Progettista Meridaunia Soc. Cons. a r.l.

4. Il tavolo tecnico unitario svolge le attività relative alla predisposizione della *Proposta*, nonché degli altri elaborati progettuali, e partecipa con funzioni tecniche al negoziato con la Regione. Agisce inoltre per l’espletamento di tutti i compiti di coordinamento tecnico, assistenza e facilitazione relativi all’attuazione delle operazioni identificate nell’ambito della *Proposta*. Collabora alla stesura del Programma Gestionale e dà infine supporto tecnico al soggetto capofila per la realizzazione dei compiti di sua competenza.

#### **Articolo 8 – Partenariato economico e sociale**

1. Il partenariato economico, sociale e del terzo settore del SAC si impegna, nell’ambito del presente protocollo di intesa, a collaborare attivamente alla definizione ed al buon esito delle azioni di valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e culturali del territorio, contribuendo in particolare alla mobilitazione delle risorse produttive e finanziarie, all’animazione territoriale, alla crescita dell’attrattività del territorio, alla diffusione dell’informazione sugli interventi in atto ed al pieno conseguimento di obiettivi di tutela ambientale, legalità e non discriminazione.

2. Il partenariato contribuisce alle attività di predisposizione ed attuazione della *Proposta*, nonché alla mobilitazione del territorio intorno agli obiettivi di valorizzazione e sviluppo della stessa. Partecipa inoltre alle attività di sorveglianza e valutazione delle azioni di valorizzazione e gestione integrata delle risorse ambientali e culturali intraprese nell’ambito del SAC. Contribuisce ad obiettivi di trasparenza ed *accountability* degli interventi.

3. Le forme organizzative e le modalità di consultazione e deliberazione del partenariato economico e sociale del SAC sono disposte con l’adozione di regolamenti specifici, definiti ed approvati a livello territoriale.

---

### **TITOLO III – GESTIONE DEL SAC**

---

#### **Articolo 9 – Programmi Gestionali**

1. I soggetti firmatari riconoscono il pieno rilievo di una gestione integrata, efficace e sostenibile dei beni ambientali e culturali che costituiscono il Sistema Ambientale e Culturale, a fini di sviluppo, occupazione e attrattività territoriale. Essi si impegnano

quindi a cooperare, nell'ambito di un'attività negoziale con la Regione, per la definizione del Programma Gestionale del SAC, nel quadro degli indirizzi e dei dispositivi del *Piano*, nonché nelle forme e secondo le modalità stabilite dal Disciplinare e dall'Avviso Pubblico.

2. Il partenariato territoriale si impegna all'identificazione di un Soggetto Gestore che assicuri un'adeguata esecuzione del Programma Gestionale del SAC MONTI DAUNI & LUCERA "I Luoghi dell'Uomo e della Natura", attuando in particolare tutti gli interventi necessari a garantire l'effettiva realizzazione, il coordinamento, l'integrazione, l'efficacia e la sostenibilità delle attività e dei servizi finalizzati alla valorizzazione dei beni ambientali e culturali del Sistema.

---

#### **TITOLO IV – IMPEGNI ED OBBLIGHI**

---

##### **Articolo 10 – Impegni ed obblighi generali dei partner**

1. Con la sottoscrizione del presente protocollo di intesa, i soggetti firmatari si impegnano a cooperare, ciascuno per la propria competenza, per definire ed attuare un'azione stabile e duratura di valorizzazione e gestione integrata del patrimonio ambientale e culturale del proprio territorio a fini di sviluppo, nel quadro della valorizzazione e del funzionamento dei Sistemi Ambientali e Culturali.

2. I partner cooperano nelle fasi di definizione della *Proposta* e di progettazione dei relativi interventi, nonché di negoziato con la Regione e di attuazione della *Proposta* stessa. I partner danno attuazione a quanto contenuto nel Protocollo di Intesa secondo il principio di leale collaborazione.

3. Ciascun componente del partenariato territoriale, per quanto di propria competenza, si impegna a collaborare fattivamente per la realizzazione dei singoli interventi ed azioni definiti nell'ambito della *Proposta*.

4. I sottoscrittori si impegnano a seguire il criterio della massima diligenza per superare eventuali imprevisti e difficoltà sopraggiunti. Essi si impegnano inoltre ad accelerare i procedimenti, anche attraverso eventuali conferenze di servizi, al fine del tempestivo e completo raggiungimento degli obiettivi prefissati, qualora si renda necessaria l'acquisizione di autorizzazioni, nulla osta e pareri di competenza degli enti costituenti il partenariato.

5. In particolare, nello svolgimento delle attività di propria competenza, i soggetti sottoscrittori assumono l'impegno a:

- procedere periodicamente alla verifica del protocollo d'intesa e, se opportuno, concordarne i necessari adattamenti ed aggiornamenti;
- rimuovere ogni ostacolo amministrativo e procedurale nelle diverse fasi di attuazione della *Proposta*;

- utilizzare, nei procedimenti di rispettiva competenza, tutti gli strumenti di semplificazione e di snellimento dell'attività amministrativa previsti dalla vigente normativa;
- dare piena attuazione, nella realizzazione degli interventi, alle disposizioni ed agli orientamenti comunitari, nazionali e regionali vigenti in materia di attivazione del finanziamento degli interventi.

**6.** I componenti del partenariato territoriale confermano che essi sono e restano enti indipendenti e conservano la propria autonomia nell'esecuzione, gestione ed amministrazione delle attività di propria competenza e responsabilità; e che per tali attività assumono i rischi di carattere economico, tecnico, finanziario e fiscale.

#### **Articolo 11 – Ruoli, responsabilità ed obblighi specifici delle parti**

**1.** Le parti specificano il proprio ruolo, le responsabilità e gli obblighi secondo lo schema allegato al presente Protocollo.

---

#### **TITOLO IV – ALTRE DISPOSIZIONI**





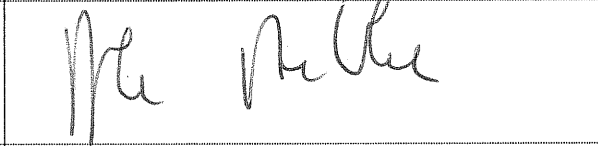







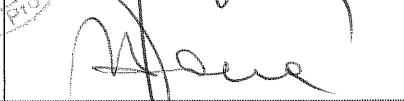
---

#### **Articolo 12 – Modifiche al presente atto**









**1.** Il presente atto potrà essere modificato ed adeguato a fronte degli esiti della procedura negoziale fra Regione e territorio del SAC di cui in premessa ovvero per soddisfare nuove esigenze successivamente intervenute.

LUCERA, 09/12/2010

**Firme dei partner istituzionali**

Denominazione Ente	Nome e Cognome soggetto sottoscrittore	Firma
Comune di Lucera	DOTTOLI PASQUALE SINDACO	
Comune di Alberona	FORGIONE GIAMBATISTA SINDACO	
Comune di Biccari	GIANFILIPPO TIGNOGNA SINDACO	
Comune di Carlantino	D'AMELIO MARIA GIOVANNA VICE SINDACO - DELEGATO	
Comune di Casalnuovo Monte- rotaro		
Comune di Casalvecchio di Pu- glia	PICCIRILLI DAVID SINDACO	
Comune di Castelnuovo della Daunia	ERNESTO CICCHETTI SINDACO	
Comune di Castelluccio Val- maggiore	ROCCO GRILLI SINDACO	
Comune di Celenza Valfortore	FRANCESCO LUCCI SINDACO	
Comune di Celle di San Vito	BIANNINI PALMA MARIA SINDACO	
Comune di Faeto	GIUSEPPE COCCO SINDACO	
Comune di Motta Montecorvino	ANTONIO SASSANO CAV. DELEGATO	

*Firme dei partner istituzionali*

Denominazione Ente	Nome e Cognome soggetto sottoscrittore	Firma
Comune di Pietramontecorvino	SAVERIO LADIVARUCCIOLA	
Comune di Roseto Valfortore	APIELLA NICOLA SINDACO	
Comune di San Marco La Catola	MICHES FABIA SINDACO	
Comune di Volturara Appula	CESARE BALDI SINDACO	
Comune di Volturino	Scipio Ferrone Delegato del Sindaco	
Provincia di Foggia	M. ELVIRA CONSIGLIO V. PRES. PROV. FG	
Camera di Commercio di Foggia	GIUSEPPE LONCO	 CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA Via Dante Alighieri, 27 71100 FOGGIA
Conservatorio Statale di Musica U. Giordano di Foggia	SAMONER ENRICO PRESIDENTE CONSERVATORIO GIORDANO	

Firme dei partner socioeconomici

Denominazione organizzazione	Nome e Cognome soggetto sottoscrittore	Firma
UIL FOGGIA	FESTA ENMIO	
CISL FOGGIA	ANTONINO CENGE	
DEGANBIENTE CIRCOLO "GAIA" FOGGIA	SOLDO LEONARDO ANTONINO	 Via della Repubblica, 24 - 71021 FOGGIA Tel. e Fax 0875 770387
CE-SE-VO-CA. CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DI CAPITANATA	PASQUALE MARCHESI PRESIDENTE	Il Presidente Ce.Se.Vo.Ca. (Centro Servizi per il Volontariato di Capitanata) <i>Pasquale Marchese</i>
VERDI AMBIENTE SOCIETA' JAS	GIULIELMO DI GIUDA DELEGATO PROV. LE	
LIPU - DALUS SEZIONE PROV. LE FOGGIA	VINCENZO CRIPERZI RESPONSABILE PROV. LE	 <i>Vincenzo Criperti</i>
PALACE LUCERA HOTEL UNIHOTELS SRL	TOMMASO IATE STA RESP. AMM. VO	 Via Guglielmi, 10 71121 FOGGIA Partita I.V.A. 03689350717
ASSOCIAZIONE CULTURALE FAGGEA	ANNA MORENO PRESIDENTE	ASSOCIAZIONE CULTURALE <b>FaGgea</b> Via Roma, 15 71020 FAETO (FG) C.F.: 94083890718
CTB di Lucera	MARILINA PIERMONTESI PRESIDENTE	 <i>Marilina Piermontesi</i>
Valle del Pelone	Vincenzo Martini PRESIDENTE	<i>Vincenzo Martini</i>
Pro Loco Puzosantacroce	Federico Alessandrino	 <i>Federico Alessandrino</i>
Pro Loco MONTA M. MO	M. Guido Mucchetti	 <i>M. Guido Mucchetti</i>
CONFCOOPERATIVE FOGGIA	GIORGIO MERCURI	 Foggia IL PRESIDENTE Giorgio MERCURI

Firme dei partner socioeconomici


Denominazione organizzazione	Nome e Cognome soggetto sottoscrittore	Firma
PRO LOCO "DI ROCCA" PASALUNGO MONTICCIANO	MADDALENA CIAMPARLO	 <i>[Signature]</i>
TERRAVECCHIA INFOLK PIETRAMONTECORVINO	LORENZO PIAGGIARDI	 <i>[Signature]</i>
"I MONTI DEL NIBBIO" GESTORE "OSEAP"	ANTONIO FIORELLA	 <i>[Signature]</i>
CONFCOMMERCEO PMI FOGGIA	GIUSEPPE DEBENA	 <i>[Signature]</i>
CASTELLO DI DRAGONARA CASTELNUOVO D.	Michele MIVELLI	<i>[Signature]</i>
ASS. DI VOLONTARIATO CIELOAMICI FOGGIA	ANTONIO DEMBEEH	<i>[Signature]</i>
TERRE DI CASTELNUOVO DELLA DAUNIA (FG)	RILLA PALMA	 <i>[Signature]</i>
ARCHEOLOGICA S.R.L.	ANGELO VALENTINO ROTTANO	Cod. Fisc./Part. IVA: 02119570121 <b>ArcheoLogica S.r.l.</b> IL PRESIDENTE Dott. Angelo Valentino Romano <i>[Signature]</i>
CENTRO SPORTIVO ITALIANO CITTA' PROV. CE FOGGIA	ANZILINO ANTONIO L'IAHO	 <i>[Signature]</i>
CUIL LUCERA	MIRCOUSIA	<i>[Signature]</i>
PROLOCO UESM	SERGIO ALFIERI	 <i>[Signature]</i>
CONI COMITATO PROVINCIALE FOGGIA	NICO PALATELLA	 IL VICE PRESIDENTE VICARIO (NICO PALATELLA) <i>[Signature]</i>
FAI - FONDO SUBSISTENZE ITALIANO DELEGAZIONE DI FOGGIA	FRANKA LUCA D'IPPOLITO	 DELEGAZIONE DI FOGGIA <i>[Signature]</i>





Direzione regionale per i Beni  
Culturali e Paesaggistici della Puglia

Isabella Lapi



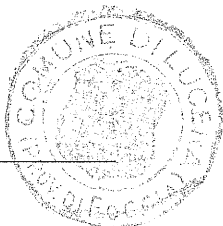
Firme dei partner socioeconomici

Denominazione organizzazione	Nome e Cognome soggetto sottoscrittore	
ASSOCIAZIONE CAPPELLA MUSICALE ICONAVETERE	CONSIGLIA MARIA GIUSEPPA DESTASIO	ASSOCIAZIONE CAPPELLA MUSICALE "ICONAVETERE" Basilica Cattedrale Vico dell'Annunziata, 8 - 71100 FOGGIA Cell. 347 4086230 - 338 2691879 C.F. 04043230712
ASSOCIAZIONE MUSICALE FESTIVAL DEI MONTI DAUNI	RUSSELLO LUCIA	Associazione Musicale "Festival dei Monti Dauni" Via Appula, 15 - 71029 Bovino (FG) C.F. 94070440717 - Cell 347 8427044
AFORIS IMPRESA SOCIALE	BARBARA TORRACO	A.F.O.R.I.S. - IMPRESA SOCIALE PRESIDENTE Barbara Torracco
Università degli Studi di Foggia	Pasquale FAVIA	Pasquale Favia
TOURING CLUBS ITALIANO	DANIELE BORZELLI DELEGATO	Daniele Borzelli
ISTITUTO RELIGIOSO DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROFESSIONALE	RAFFAELE ANTONIACC PRESIDENTE	Raffaele Antoniac
HOTEL JORRISO SRL	GIACINO CAPUANO AMM. UNICA L'AMMINISTRATORE UNICO	Hotel Sorriso Via A. D'Alagni 20 Montecorvino (FG) Tel. 0884 1198715
PROCESS LUCE RA TROIA VICARIO GENERALE	SAS. CIRO FAVELL	Ciro Favell
GAL MERIDANUA SPA. RL	PRESIDENTE ALBERTO CASORIA	Alberto Casoria
GEIE-ECN	PRESIDENTE ALBERTO CASORIA	Alberto Casoria
ARABA FENICE	MARIA GIOVANNA DI AMELCO	Maria Giovanna Di Amelco
AR. CA.	CARLO PASQUALE	Carlo Pasquale

per accettazione


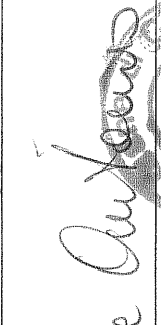








Firma del Soggetto Capofila

*[Handwritten signature]*



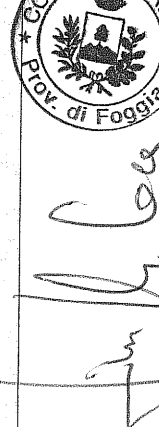

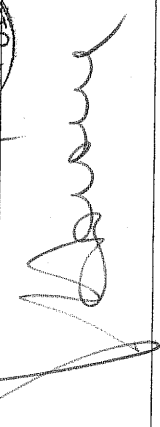
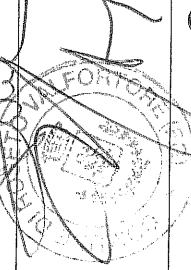



Allegato al Protocollo d'intesa

Ruoli ed impegni dei soggetti firmatari

Nome e qualifica del soggetto firmatario	Ruolo nel SAC (*)	Impegni specifici nell'ambito del SAC	Firma
FESTA ENNIO DIRIGENTE UIL	COMPONENTE DEL PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO	PARTICIPAZIONE ALE ATTIVITA' DEL PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO. PARTICIPAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE DELE ATTIVITA' DA REALIZZARE INPEGNO NELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI	
ANTONINO LENGE DIRIGENTE CISC	COMPONENTE DEL PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO	PARTICIPAZIONE ALE ATTIVITA' DEL PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO, ALLA PROGRAMMAZIONE DELE ATTIVITA' DA REALIZZARE, INPEGNO PER PROMUOVERE E VALORIZZARE DELE ATTIVITA' PROMUOVIBILI DEL TERRITORIO.	
PICCIALLI MAURO SINDACO	ENTE SOTTOSCRITTORE COMPONENTE PARTENARIATO Istituzionale	NESSA A DISPOSIZIONE DEI BENI DEL COMUNE PER LA LORO FRUIBILITA'. PARTICIPAZIONE ALE ATTIVITA' DEL PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO. INPEGNO NELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEI EVENTI	 
BERNESINO CIOCELLI SINDACO	COMPONENTE DEL PARTENARIATO ISTITUZIONALE COMPONENTE ORGANISMO DECISIONALE * ALEGATA AUTOCERTIFICAZIONE DEI BENI	NESSA A DISPOSIZIONE DEI BENI DEL COMUNE PER LA LORO FRUIBILITA'. PARTICIPAZIONE ALE ATTIVITA' DEL PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO. INPEGNO NELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEI EVENTI	 
SANNOVERI ENRICO PRESIDENTE CONSIGLIO SORBANO	ENTE SOTTOSCRITTORE COMPONENTE DEL PARTENARIATO ISTITUZIONALE	SUPPORO ALE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI	 
ROCCO GRACI SINDACO	ENTE SOTTOSCRITTORE COMPONENTE DEL PARTENARIATO ISTITUZIONALE * ALEGATA AUTOCERTIFICAZIONE DEI BENI	NESSA A DISPOSIZIONE DEI BENI DEL COMUNE PER LA LORO FRUIBILITA'. PARTICIPAZIONE ALE ATTIVITA' DEL PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO. INPEGNO NELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI	 

(\*) Ad esempio: ente sottoscrittore, componente dell'organismo decisionale, soggetto capofila, componente del partenariato socioeconomico, ente presso cui è incaricato il tavolo tecnico, altro da specificare. Specificare se il soggetto firmatario è titolare e/o gestore di beni ambientali e culturali identificati nella Proposta del SAC quali oggetto di valorizzazione, individuando il bene stesso.

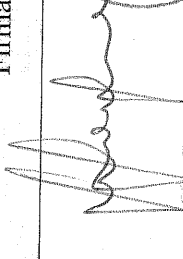

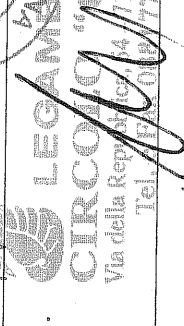
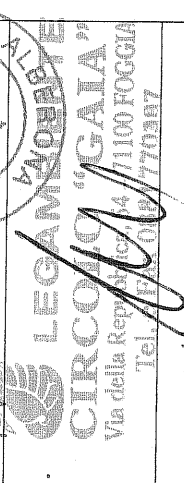

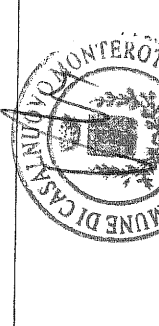





Ruoli ed impegni dei soggetti firmatari

Nome e qualifica del soggetto firmatario	Ruolo nel SAC (*)	Impegni specifici nell'ambito del SAC	Firma
GIUSEPPE COERO SINDACO FAETO	ENTE SOTTOSCRITTORE COMPONENTE PARTENARIATO ISTITUZIONALE * ALLEGATA AUTOCERTIFICAZIONE DEL BEN	PARTICIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E PROTEZIONE	 
SASSONE ANTONIO CON S. GIOVANNI	ENTE SOTTOSCRITTORE COMPONENTE PARTENARIATO ISTITUZIONALE * ALLEGATA AUTOCERTIFICAZIONE DEL BEN	PARTICIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E PROTEZIONE	
PASQUALE MARCHESI PRESIDENTE	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICIPAZIONE ALE ATTIVITA' DEL PARTENARIATO ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE. IMPEGNO NELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E DINNOCIAZIONE DEGLI EVENTI.	Il Presidente Ce. Se. Io. Ca. (Centro Servizi per il Volontariato di Capitanata) <b>Pasquale Marchese</b> 
ARIELLA NICOLA SINDACO	ENTE SOTTOSCRITTORE COMPONENTE PARTENARIATO ISTITUZIONALE E ORGANISMO ASSOCIATIVO * ALLEGATA AUTOCERTIFICAZIONE DEL BEN	PARTICIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E PROTEZIONE	
MICHELE PASCIA SINDACO	ENTE SOTTOSCRITTORE COMPONENTE PARTENARIATO ISTITUZIONALE * ALLEGATA AUTOCERTIFICAZIONE DEL BEN	PARTICIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E PROTEZIONE	
DI GIOIA GIULIANO ALLEGATO PROVINCIALE	* ALLEGATA AUTOCERTIFICAZIONE DEL BEN COMPONENTE DEL PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO-INTERNO NEL MONITORAGGIO E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI. PRESSIONE PROGRAMMATA NELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE. PROTEZIONE E DINNOCIAZIONE DEGLI EVENTI PROTEZIONE DEL TERRITORIO IN CONTESTI RURALI	

(\*)

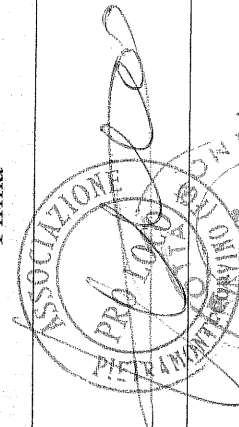
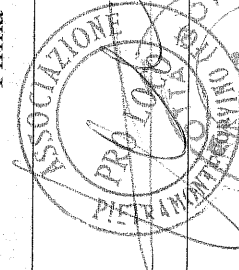














Ad esempio: ente sottoscrittore, componente dell'organismo decisionale, soggetto capofila, componente del partenariato socioeconomico, ente presso cui è incardinato il tavolo tecnico, altro da specificare. Specificare se il soggetto firmatario è titolare e/o gestore di beni ambientali e culturali identificati nella Proposta del SAC quali oggetto di valorizzazione, individuando il bene stesso.

Ruoli ed impegni dei soggetti firmatari

Nome e qualifica del soggetto firmatario	Ruolo nel SAC (*)	Impegni specifici nell'ambito del SAC	Firma
TORCIONE GIAMBATTISTA SINDACO	COMPONENTE DEL PATERNARIATO ISTITUZIONALE ENTE SOTTOSCRITTORE * ALEGATA AUTOCERTIFICAZIONE DEI BENI	MESSA A DISPOSIZIONE DEI BENI DEL COMUNE PER LA LORO FRUIBILITA' PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DEL COMITATO PROMOTORE E IMPEGNO NELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEGLI EVENTI	 
SOLDO LEONARDO ANTONIO CIRCOLO "GAIA" - FOGGIA	COMPONENTE DEL PATERNARIATO SOCIO ECONOMICO	SUPPLIO TECNICO SCIENTIFICO. IMPEGNO NEL MONITORAGGIO E DIFFUSIONE DELLE INIZIATIVE. PARTECIPAZIONE ALLA PRECIPAZIONE DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE. IMPEGNO NELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEGLI EVENTI.	 
GIANFRUPPO FIGUOGNA SINDACO BICARI	ENTE SOTTOSCRITTORE COMPONENTE DEL PATERNARIATO ISTITUZIONALE E SOTTOSCRITTORE DELL'ORGANO DECISIONALE * ALEGATA AUTOCERTIFICAZIONE DEI BENI	MESSA A DISPOSIZIONE DEI BENI DEL COMUNE PER LA LORO FRUIBILITA' PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DEL COMITATO PROMOTORE E IMPEGNO NELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEGLI EVENTI	
PASQUALE DE VITA SINDACO	ENTE SOTTOSCRITTORE COMPONENTE PATERNARIATO ISTITUZIONALE, TAVOLO TECNICO E ORGANISMO DECISIONALE * ALEGATA AUTOCERTIFICAZIONE DEI BENI	PARTECIPAZIONE A TUTTE LE FASI DI PROMOZIONE	 
FRANCESCO LUCIO SANTOPO	ENTE SOTTOSCRITTORE COMPONENTE PATERNARIATO ISTITUZIONALE, TAVOLO TECNICO E ORGANISMO DECISIONALE * ALEGATA AUTOCERTIFICAZIONE DEI BENI	PARTECIPAZIONE A TUTTE LE FASI DI PROMOZIONE	 
BIANNINI PALMA MARIA SINDACO di Celza di S. Vito	ENTE SOTTOSCRITTORE COMPONENTE ORGANISMO DECISIONALE * ALEGATA AUTOCERTIFICAZIONE DEI BENI	PARTECIPAZIONE A TUTTE LE FASI DI PROMOZIONE	 





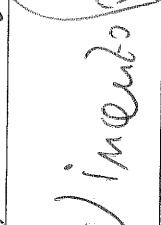
(\*) Ad esempio: ente sottoscrittore, componente dell'organismo decisionale, soggetto capofila, componente del partenariato socioeconomico, ente presso cui è incardinato il tavolo tecnico, altro da specificare. Specificare se il soggetto firmatario è titolare e/o gestore di beni ambientali e culturali identificati nella Proposta del SAC quali oggetto di valorizzazione, individuando il bene stesso.

Ruoli ed impegni dei soggetti firmatari

Nome e qualifica del soggetto firmatario	Ruolo nel SAC (*)	Impegni specifici nell'ambito del SAC	Firma
Paolino Amanteo PRESIDENTE	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICIPAZIONE ATTIVITA' PARTENARIATO. PARTECIPAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITA'. INTERNO ALLA PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEGLI EVENTI. PROMOZIONE DEL TERRITORIO INCONTIESTI FIV ANFI	 
Paolo Porta M. No	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICIPAZIONE ATTIVITA' PARTENARIATO. PARTECIPAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITA'. INTERNO ALLA PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEGLI EVENTI. PROMOZIONE DEL TERRITORIO INCONTIESTI FIV ANFI.	 
CONFOPROMOVE FOGGIA HENRI GIORGIO PRESIDENTE	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICIPAZIONE ATTIVITA' PARTENARIATO. PARTECIPAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITA'. INTERNO ALLA PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEGLI EVENTI. PROMOZIONE DEL TERRITORIO	 
Paolo "Di Rocca"	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICIPAZIONE ATTIVITA' PARTENARIATO, ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITA'. INTERNO ALLA PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEGLI EVENTI. PROMOZIONE DEL TERRITORIO.	 
Casale Nuovo Montebotaro	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO. PARTECIPAZIONE ATTIVITA' DEL PARTENARIATO, ALLA PREDISPOSIZIONE, INTERNO ALLA PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEGLI EVENTI	 
TERRAVECCHIA INFOLK	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO. PARTECIPAZIONE ATTIVITA' DEL PARTENARIATO, ALLA PREDISPOSIZIONE, INTERNO ALLA PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEGLI EVENTI	 
PIETRAMONTESCORVINO	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO. INTERNO ALLA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFESTAZIONI. PARTECIPAZIONE PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITA'. INTERNO ALLA PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEGLI EVENTI	 
"I MONTI DEL VIBBIO" GESTORE "OSEAP"	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO. INTERNO ALLA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFESTAZIONI. PARTECIPAZIONE PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITA'. INTERNO ALLA PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEGLI EVENTI	 

(\*) Ad esempio: ente sottoscrittore, componente dell'organismo decisionale, soggetto capofila, componente del partenariato socioeconomico, ente presso cui è incardinato il tavolo tecnico, altro da specificare. Specificare se il soggetto firmatario è titolare e/o gestore di beni ambientali e culturali identificati nella Proposta del SAC quali oggetto di valorizzazione, individuando il bene stesso.




Ruoli ed impegni dei soggetti firmatari

Nome e qualifica del soggetto firmatario	Ruolo nel SAC (*)	Impegni specifici nell'ambito del SAC	Firma
VINCENZO CAIPIZZI RESPONSABILE PROIEZIONE LIPU-ONLUS - SEZ. PROIEZIONE VALUGIA	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO, ITINGIANO, CONTROINCARICO E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI, PARTECIPAZIONE, PREPARAZIONE, ATTIVITA', PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEGLI EVENTI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO IN CONTESTI PUBBLICI	
PALACE LUCERA HOTEL TOMMASO FATESTA - Resp. Amm. no UNI HOTELS SAL	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICIPAZIONE ATTIVITA' DEL PARTENARIATO, PARTECIPAZIONE ALLA PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA', INFUSIONE NELLA PROTEZIONE E DIVULGAZIONE DEGLI EVENTI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO IN CONTESTI PUBBLICI	
ANNA TIORENO PRESIDENTE	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICI PAZIONE A CUE VARIE FASE DI PROGRAMMAZIONE E DI PROMOZIONE	ASSOCIAZIONE CULTURALE FAGEA Via Roma 15 71020 CAIETO (FG) Italia C.F. 94083890728
CESARE BALDI SIMILIA	COMPONENTE PARTENARIATO ISTITUZIONALE	PARTICI PAZIONE A CUE VARIE FASE DI PROGRAMMAZIONE E DI PROMOZIONE	
MARILINA PIEMONTESE PRESIDENTE	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICI PAZIONE A CUE VARIE FASE DI PROGRAMMAZIONE E DI PROMOZIONE	
Vincenzo Diaranta Centente	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICI PAZIONE A CUE VARIE FASE DI PROGRAMMAZIONE E DI PROMOZIONE	

(\*)

Ad esempio: ente sottoscrittore, componente dell'organismo decisionale, soggetto capofila, componente del partenariato socioeconomico, ente presso cui è incardinato il tavolo tecnico, altro da specificare. Specificare se il soggetto firmatario è titolare e/o gestore di beni ambientali e culturali identificati nella Proposta del SAC quali oggetto di valorizzazione, individuando il bene stesso.

Ruoli ed impegni dei soggetti firmatari

Nome e qualifica del soggetto firmatario	Ruolo nel SAC (*)	Impegni specifici nell'ambito del SAC	Firma
CIANA NIW CELCUI COORD. CGLL LUCE RND	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E DI PROTEZIONE.	
SERGIO AUFORI PRESIDENTE	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E DI PROTEZIONE.	ASSOCIAZIONE PROZOCO Via... - tel. e fax 0881 54 53 74 V.1088 - LUCCA (E) Codice Fiscale 91007100710
Com - Coni - Provincia di FOGGIA	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E DI PROTEZIONE	 Comitato Provinciale Foggia IL VICE PRESIDENTE MCARIO (VIA S. PALATELLA)
FAR - Fondo Ambiente Italiano DELEGAZIONE DI FOGGIA	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E DI PROTEZIONE	 DELEGAZIONE DI FOGGIA
ASSOCIAZIONE CAPPELLA MUSICALE IONAVETERE CONSIGLIA MARIA GIUSEPPA DE STASIO	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E DI PROTEZIONE	Quadrupole l'ASSOCIAZIONE CAPPELLA MUSICALE IONAVETERE Basilica Cattedrale Vico dell'Annunziata, 8 - 71100 FOGGIA Cell. 347 4966230 - 338 2691879
ASSOCIAZIONE TUSIULE FESTIVAL DEI TOMI DAVINI RUSULLO LUCIA	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTICIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E DI PROTEZIONE	ASSOCIAZIONE TUSIULE "Festival dei Tomi Davini" RUSULLO APPANNO C.F. 9470440717 - Cell 347 8407

(\*)

Ad esempio: ente sottoscrittore, componente dell'organismo decisionale, soggetto capofila, componente del partenariato socioeconomico, ente presso cui è incardinato il tavolo tecnico, altro da specificare. Specificare se il soggetto firmatario è titolare e/o gestore di beni ambientali e culturali identificati nella Proposta del SAC quali oggetto di valorizzazione, individuando il bene stesso.

Ruoli ed impegni dei soggetti firmatari

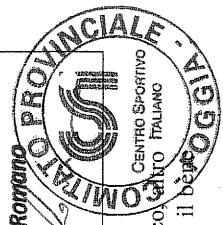
Nome e qualifica del soggetto firmatario	Ruolo nel SAC (*)	Impegni specifici nell'ambito del SAC	Firma
GIUSEPPE LOMBARDO D.R. OPERATIVO CESAN	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO	PARTECIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E DI PROTEZIONE	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA Via Dante Alighieri, 27
CCIDA FOLLIA	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO	PARTECIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E DI PROTEZIONE	71100 FOGGIA
BARBARA TORRACO PRESIDENTE AFOCUS IMPRESA SOCIALE	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO	PARTECIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E DI PROTEZIONE	AFO.R.I.S. - IMPRESA SOCIALE IL PRESIDENTE Barbara Torracco
Università degli Studi di Foggia	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO	SUPPORTO TECNICO - SCIENTIFICO PARTECIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E DI PROTEZIONE	Roberto Giamberini Università degli Studi di Foggia
GIANNINO GIANNINO ANIM UNICO	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO	PARTECIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E DI PROTEZIONE	Roberto Giamberini ANIM UNICO
DOTTORE PASQUALE SINDACO COMUNE DI LUCERA	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO	PARTECIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E DI PROTEZIONE	Roberto Giamberini Comune di Lucera
DAMIANO CROCI DELEGATO TOURING CLUB ITALIANO	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO	SUPPORTO TECNICO - SCIENTIFICO	Damiano Croci Touring Club Italiano
ISTITUTO RELIGIOSO DI FOCINAZIONE ED ISTE. PROF. PRESIDENTE ANTONIACCI RAFFAELE	COMPONENTE PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO	PARTECIPAZIONE ALE VARIE FASI DI PROGRAMMAZIONE E DI PROTEZIONE	Roberto Giamberini Istituto Religioso di Focinazione ed Iste. Prof. Antoniaci Raffaele

(\*) Ad esempio: ente sottoscrittore, componente dell'organismo decisionale, componente del partenariato socioeconomico, ente presso cui è incaricato il lavoro tecnico, altro da specificare. Specificare se il soggetto firmatario è titolare e/o gestore di beni ambientali e culturali identificati nella Proposta del SAC quali oggetto di valorizzazione, individuando il bene stesso.

Ruoli ed impegni dei soggetti firmatari

Nome e qualifica del soggetto firmatario	Ruolo nel SAC (*)	Impegni specifici nell'ambito del SAC	Firma
DE FIENA GIUSEPPE DECESATO COMITESTRELO GMI	COMPONENTE PARENARIATO SOCIO-ECONOMICO.	PARTECIPAZIONE ATTIVITA' PARENARIATO, AUA PROCEDIMENTAZIONE DELLE ATTIVITA', IMPEGNO ATTIVITA' DI PROTEZIONE E DIVULGAZIONE	
MIRRELLI MICHELA PROPRIETARIO (PARITALIA) CASTELLO-DI-DRAGONARA	COMPONENTE PARENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTECIPAZIONE AUE VARIE FASI DI PROCEDIMENTAZIONE E DI PROTEZIONE	
D'AMIELLO MARIA GIOVANNA VICE SINDACO del Comune di CARLANTINO	COMPONENTE DEL PARENARIATO ISTITUZIONALE	VESSA A DISPOSIZIONE DEI BENI DEL COMUNE PER LA LORO FRUILLAZIONE, PARTECIPAZIONE AUE ATTIVITA' DEL CARITARIO PROSDRE, IMPEGNO NELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE DEGLI EVENTI	
ANTONIO DENBEH - PRESIDENTE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CICLOAMICI FOGGIA	COMPONENTE PARENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTECIPAZIONE AUE VARIE FASI DI PROCEDIMENTAZIONE E DI PROTEZIONE	
PILLA PALMA - RESP. AMM.VOLONTARIO TERRE DI CASTELNUOVO DELLA DAUNIA (FA)	COMPONENTE PARENARIATO SOCIO ECONOMICICO	PARTECIPAZIONE AUE VARIE FASI DI PROCEDIMENTAZIONE E DI PROTEZIONE	
ANGELO VALENTINO ROTTANO PRESIDENTE ARCHEOLOGICA SRL	COMPONENTE PARENARIATO SOCIO-ECONOMICO	PARTECIPAZIONE AUE VARIE FASI DI PROCEDIMENTAZIONE E DI PROTEZIONE	


Antonio (\*)  
Ad esempio: ente sottoscrittore, componente dell'organismo decisionale, soggetto capofila, componente del partenariato socioeconomico, ente presso cui è incardinato il tavolo tecnico, da specificare. Specificare se il soggetto firmatario è titolare e/o gestore di beni ambientali e culturali identificati nella Proposta del SAC quali oggetto di valorizzazione, individuando il bene stesso.



Ruoli ed impegni dei soggetti firmatari

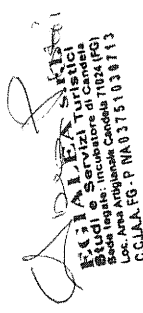
Nome e qualifica del soggetto firmatario	Ruolo nel SAC (*)	Impegni specifici nell'ambito del SAC	Firma
SAC. CIVO FANELLI DIOCESI LUCERA TROIA VIALE GENÉRALI	COMPONENTE DEL PATERNATO SOCIO ECONOMICO	SUPPORTO ORGANIZZATIVO	See Civo Fanelli 
SARELIO LAMARCIOLA SINDACO DEL COMUNE DI PIETRA MONTESORVINO	COMPONENTE DEL PATERNATO ISTITUZIONALE E MATERIALE INTERFERENTE DEI BENI	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA PROGRAMMATIONE DEGLI EVENTI	
MARIA ELVIRA CONSIGLIO V. PRESID. PROV. FOGGIA	COMPONENTE PATERNATO ISTITUZIONALE E ORGANICO DEI BENI	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA PROGRAMMATIONE DEGLI EVENTI	M. Elvira Consiglio 
ALBERTO CALORIA PRESIDENTE MERLAVANIA	COMPONENTE PATERNATO SOCIO - ECONOMICO	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE PROGRAMMATIONE DEGLI EVENTI	
ALBERTO CALORIA PRESIDENTE GEIE.TECN	COMPONENTE PATERNATO SOCIO - ECONOMICO	SUPPORTO ALL'ORG. PROGRAMMATIONE E ALLA ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI	 EUROPEAN COUNTRY NETWORK LEADER GROUP BORSEVELD SWEDEN
MARIA GIOVANNI SISTERO PRESIDENTE	COMPONENTE PATERNATO SOCIO ECONOMICO	SUPPORTO ORGANIZZATIVO	Maria Giovanni Sistero 
PASQUALE PASQUALE PRESIDENTE	COMPONENTE PATERNATO SOCIO ECONOMICO	SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO	Pasquale Pasquale 

(\*) Ad esempio: ente sottoscrittore, componente dell'organismo decisionale, soggetto capofila, componente del partenariato socioeconomico, ente presso cui è incardinato il tavolo tecnico, altro da specificare. Specificare se il soggetto firmatario è titolare e/o gestore di beni ambientali e culturali identificati nella Proposta del SAC quali oggetto di valorizzazione, individuando il bene stesso.

Dott.ssa Isabella Lapi Direttore regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia	ente sottoscrittore	SUPPLEO TECNICO SCIENTIFICO E ORGANIZZATIVO	
--	---------------------	--	---

*Allegato al Protocollo d'intesa*

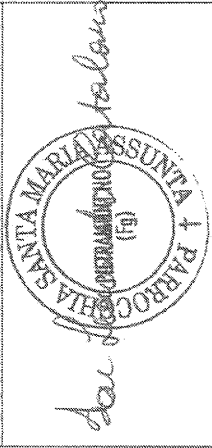
**Ruoli ed impegni dei soggetti firmatari**

Nome e qualifica del soggetto firmatario	Ruolo nel SAC (*)	Impegni specifici nell'ambito del SAC	Firma
Chiara Tiozzi (Amministratore Unico) Egialea s.r.l. Gestore di Centri Visita all'interno del circuito dei Monti Dauni	COMPONENTE DEL PARTENARIATO SOCIO EGIO RUSO	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO E ORGANIZZATIVO	 <p>                     CHIARA TIOZZI                      Egialea s.r.l. - Servizio Turistico                      84100 Ternoletta - Incudine di Candore                      Loc. Area Arborea - Canale T1024 (FG)                      C.G.I.A.A. FG - P. IVA 03751038113                 </p>

(\*) Ad esempio: ente sottoscrittore, componente dell'organismo decisionale, componente del partenariato socioeconomico, ente presso cui è incardinato il tavolo tecnico, altro da specificare. Specificare se il soggetto firmatario è titolare e/o gestore di beni ambientali e culturali identificati nella Proposta del SAC quali oggetto di valorizzazione, individuando il bene stesso.

*Allegato al Protocollo d'intesa*

**Ruoli ed impegni dei soggetti firmatari**

Nome e qualifica del soggetto firmatario	Ruolo nel SAC (*)	Impegni specifici nell'ambito del SAC	Firma
Don Leonardo Catalano - Parroco della Parrocchia Santa Maria Assunta di Pietramontecorvino (Fg)	COMPONENTE PARTENERIATO SOCIO ECONOMICO	SUPPORTO ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE EVENTI	

(\*)

Ad esempio: ente sottoscrittore, componente dell'organismo decisionale, soggetto capofila, componente del partenariato socioeconomico, ente presso cui è incardinato il tavolo tecnico, altro da specificare. Specificare se il soggetto firmatario è titolare e/o gestore di beni ambientali e culturali identificati nella Proposta del SAC quali oggetto di valorizzazione, individuando il bene stesso.