



Unione Europea



Ministero delle Politiche Agricole,  
Alimentari e Forestali



Regione Puglia



Asse IV - Leader



# AVVISO PUBBLICO

## AGGIORNAMENTO ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI DEL GAL MERIDAUNIA ANNO 2014

Il GAL Meridaunia intende procedere all'aggiornamento del proprio Albo Fornitori di beni e servizi in vigore, al fine di favorire la massima partecipazione e concorrenza fra operatori economici e per l'individuazione delle ditte idonee alle Forniture di Beni e Servizi da affidarsi con procedura in economia.

Le disposizioni per l'acquisizione dei beni e servizi in economia sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità oltre che nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006 art. 125).

**Le ditte già iscritte al suddetto Albo non devono presentare nuova richiesta di iscrizione, a meno che non vi siano integrazioni ai dati già forniti ovvero fatti modificativi della struttura societaria di vertice (cambio titolare, soci o rappresentante legale), modifiche della partita IVA o della Ragione Sociale.**

### ART. 1 - ELENCO APERTO

In linea con il Regolamento del GAL Meridaunia, le forniture verranno commissionate ad imprese iscritte all'Albo dei Fornitori secondo i criteri di rotazione e trasparenza, per garantire la massima partecipazione. Laddove, all'interno dell'Albo, non vi siano operatori idonei, il RUP può rivolgersi ad operatori non iscritti previa indagine di mercato. Il ricorso alle procedure di spesa in economia è ammesso per le forniture dei seguenti beni e servizi e, comunque, per quei beni e servizi non esclusi dalla normativa vigente, ovvero:

- a) Fornitura di apparecchiature e attrezzature, mobili, arredi, strumenti per ufficio, utensili;
- b) Manutenzione e riparazione dei beni sopraindicati;
- c) Partecipazione ed organizzazione di congressi, convegni, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni previste dal PSL o necessarie allo svolgimento delle normali attività del GAL;
- d) Spese di informazione istituzionale ed animazione, anche attraverso la realizzazione e la diffusione di testi, opuscoli, brochure, testi di audiovisivi con relativa progettazione grafica;
- e) Servizi di consulenza, studi, ricerche, indagini, rilevazione, redazione di Piani di marketing, Piani di comunicazione e attività di progettazione in genere;
- f) Rilegatura di libri e pubblicazioni;
- g) Servizi di traduzione e interpretariato da liquidarsi su presentazione di fatture, qualora il GAL non possa provvedervi con proprio personale ed, eccezionalmente, lavori di copia da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura e da affidare unicamente ad imprese commerciali nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale;
- h) Acquisto e manutenzione di terminali, personal computer, stampanti e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici, software;
- i) Acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione di impianti e attrezzature;
- j) Forniture di opere, lavori e manutenzioni;
- k) Spese per corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- l) Divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa ed altri mezzi di informazione;
- m) Polizze di assicurazione e servizio di brokeraggio;
- n) Servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei locali in uso all'amministrazione;
- o) Smaltimento di rifiuti speciali e servizi analoghi;
- p) Locazione per breve periodo di locali, compresi gli arredi e le attrezzature di funzionamento, per l'espletamento di concorsi, esami, cerimonie e manifestazioni connesse ai compiti d'istituto;
- q) Abbonamenti o acquisti di giornali, libri, pubblicazioni in genere;
- r) Acquisto di generi alimentari di ridotto consumo (es. acquisto prodotti tipici);
- s) Acquisto di beni e servizi necessari per la manutenzione di impianti o edifici ed aree verdi;
- t) Acquisto di materiale di cancelleria, stampati, materiale per fotografia, riproduzioni eliografiche, servizi di copisteria e grafica, attrezzature, software e altri supporti informatici;
- u) Acquisti legati a iniziative di carattere didattico e scientifico;
- v) Spese postali e telegrafiche, trasporti, spedizioni, facchinaggi, sdoganamenti, inserzioni su giornali e su elenchi telefonici;
- w) Acquisto di pubblicazioni o altro materiale e altre spese di rappresentanza;
- x) Traslochi e pulizie straordinarie degli stabili;

L'elenco aperto viene aggiornato in continuità dagli uffici del GAL Meridaunia secondo le richieste di inserimento e di variazioni.

### ART. 2 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

Le ditte interessate all'iscrizione nell'Elenco dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1. Nel caso di lavori:

- a) Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigiani e Agricoltura di residenza per l'attività oggetto dell'appalto;
- a) Attestazione di qualificazione S.O.A., nelle forme e modalità previste dal Codice degli Appalti;
- a) Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni (Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) che attesti di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice degli

Appalti (D. Lgs. N. 163/2006);

- a) Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni (Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) con la quale si attesti di possedere adeguate capacità tecniche e consolidata esperienza, documentando le attività analoghe realizzate nei tre anni precedenti. (Tale dimostrazione verrà richiesta nella lettera di invito a partecipare alle procedure di affidamento predisposte dal GAL Meridaunia).
- a) Essere in regola con la normativa vigente in materia di contribuzione previdenziale e assicurativa;
- a) Essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;
- a) Rispettare le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- a) Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi;
- a) I suindicati requisiti dovranno essere dichiarati utilizzando il modello allegato al presente Avviso (disponibile sul sito di Meridaunia, [www.meridaunia.it](http://www.meridaunia.it)).

#### 2. Nel caso di forniture di beni e servizi:

- a) Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni (Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigiani e Agricoltura di residenza per l'attività oggetto dell'appalto;
- b) Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni (Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) che attesti di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice degli Appalti (D. Lgs. N. 163/2006);
- c) Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni (Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000) firmata dal titolare con la quale si attesti che l'azienda possiede un'adeguata capacità economica, comprovando di aver realizzato nell'anno precedente un fatturato annuale pari al valore economico oggetto della fornitura; (tale dimostrazione verrà richiesta nella lettera di invito a partecipare alle procedure di affidamento predisposte dal GAL Meridaunia);
- d) Essere in regola con la normativa vigente in materia di contribuzione previdenziale e assicurativa;
- e) Essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;
- f) Rispettare le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- g) Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi;

I suindicati requisiti dovranno essere dichiarati utilizzando il modello allegato al presente Avviso (disponibile sul sito di Meridaunia, [www.meridaunia.it](http://www.meridaunia.it)).

Il legale rappresentante della ditta/titolare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento delle dichiarazioni rese.

Il GAL Meridaunia si riserva di effettuare gli opportuni controlli rispetto alle dichiarazioni rese.

### ART. 3 - ISCRIZIONE

Il presente Avviso con il relativo modulo di iscrizione è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del GAL Meridaunia, [www.meridaunia.it](http://www.meridaunia.it), nonché presso l'Albo Pretorio del GAL Meridaunia e dei Comuni dell'area del GAL.

Le domande di iscrizione all'Albo dovranno pervenire in un plico chiuso, inviato via posta o anche con consegna a mano, recante il mittente e la dicitura "Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori di beni e servizi del GAL Meridaunia", indirizzate a "GAL Meridaunia - Piazza Municipio, 2 - 71023 Bovino (FG)" o inviate all'indirizzo mail: [info@meridaunia.it](mailto:info@meridaunia.it), anche qui specificando nell'oggetto la dicitura sopra riportata.

Le iscrizioni nell'Elenco avverrà secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, salvo causa di non ammissione per mancanza dei requisiti di cui all'art. 2. **Le domande d'iscrizione possono essere presentate in qualsiasi momento trattandosi di Elenco aperto.**

Le ditte che hanno già provveduto all'iscrizione in risposta ad Avvisi pubblicati negli anni precedenti, non sono tenute a presentare nuovamente la domanda, a meno che non vi siano modifiche e/o aggiunte ai dati dell'azienda.

### ART. 4 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui all'art.2, quando la ditta sia incorsa in più penalità, inadempienze contrattuali o accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione e/o fornitura, ovvero sia soggetta a procedura di liquidazione o cessi l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.

### ART.5 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che i dati in possesso del GAL Meridaunia verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti.

Bovino, 5 giugno 2014

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Daniele Borrelli