



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

GAL MERIDAUNIA Soc. Cons. a rl

Bovino

Provincia di Foggia

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA A VALERE SUL PSR PUGLIA 2007-2013 FONDO FEASR-
ASSE III- MISURA 331 FORMAZIONE E INFORMAZIONE -AZ. 2 INFORMAZIONE
(art. 55 del D.Lgs. 163/2006)**

CUP I22J08000110009 CIG 5277371052 NUMERO GARA 5159928

PREMESSA

Il GAL Meridaunia, Gruppo d'Azione Locale, è l'agenzia di sviluppo dei Monti Dauni nata per gestire sul territorio finanziamenti del Programma d'Iniziativa Comunitaria Leader II mirati alla promozione di aree rurali caratterizzate da ritardi di sviluppo socio-economico.

E' stato, in seguito, ente attuatore sul territorio delle risorse finanziarie e delle potenzialità di sviluppo del P.I.C. Leader Plus, il programma comunitario del valore di più di 5 milioni di euro destinato agli operatori del mondo rurale che, attraverso reti e nuove tecnologie, hanno implementato il loro potenziale di sviluppo sia a livello locale che in ambito europeo.

Il Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL Meridaunia contiene le strategie e le azioni da realizzare sul territorio dei 30 Comuni dei Monti Dauni per dare sostegno ed impulso all'economia locale ed, in definitiva, per migliorare la qualità della vita delle popolazione residenti. Le attività contenute nel Piano coprono un arco temporale di sei anni e sono coerenti con le indicazioni strategiche dettate dalla Regione Puglia e dall'Unione Europea.

Il PSL, finanziato dall'asse IV del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Puglia, parte da un'analisi territoriale dei bisogni e dei punti di forza dell'area, e definisce con chiarezza le strategie da attuare e i settori su cui insistere. Un'analisi, questa, emersa anche grazie ad una concreta attività di concertazione ed ascolto degli attori territoriali, che hanno, quindi, espresso le esigenze delle categorie economico-sociali rappresentate (agricoltori, operatori del settore turistico, amministratori locali, categorie sociali e cittadini in genere).

Le linee strategiche individuate nel PSL Meridaunia toccano diversi aspetti dell'economia rurale: dal recupero del patrimonio storico – culturale, alla incentivazione delle attività turistiche, dall'impulso alla creazione di agriturismo e fattorie didattiche, ai servizi sociali soprattutto per le fasce deboli (inclusione sociale e lavorativa dei soggetti a rischio di marginalità, con particolare riferimento ai giovani e alle donne). Aspetto fondamentale nell'intero programma di lavoro è l'animazione del territorio e la partecipazione delle comunità locali ai processi di sviluppo.

Il GAL Meridaunia, nell'assolvimento della propria funzione di strumento operativo dell'attuazione del PSL anche in materia di promozione dell'immagine unitaria del proprio territorio, con la presente gara intende affidare il servizi di studio, e realizzazione di una guida turistica dell'area dei Monti Dauni (Progetto di cui al Piano Di Comunicazione del PSL di Meridaunia – PSR Regione Puglia 2007-2013 fondo Feasr Asse IV- Mis. 331 az. 2)

Il GAL Meridaunia ha la necessità di affidare i servizi connessi alla realizzazione di una guida turistica dell'area dei Monti Dauni che contenga itinerari di visita e segnali gli elementi attrattori del territorio per categoria: storia e cultura, luoghi della natura, mangiar bene, ricettività, eventi e sagre, artigianato tipico, curiosità.

Il fine è dotare abitanti, visitatori e turisti dell'area dei Monti Dauni di uno strumento guida, al fine di permettere agli stessi la scoperta diretta del territorio, nell'ottica della promozione e della commercializzazione dell'offerta turistica del territorio interessato.

GAL MERIDAUNIA S. C. a r. l. 1
Agenzia di Sviluppo dei Monti Dauni

Piazza Municipio,2 – 71023 Bovino (FG) - Tel. 0881 912007//966557 Fax 0881 912921
www.meridaunia.it; info@meridaunia.it



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Art. 1 OGGETTO e DURATA

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di compilazione dei contenuti, della strutturazione e realizzazione della Guida Turistica dei Monti Dauni.

L'appalto avrà una durata di 6 mesi.

Il servizio richiesto è quello di ideazione e realizzazione di una guida turistica dei Monti Dauni, nel dettaglio:

1. Ideazione concept e format guida turistica a partire dalle linee guida contenute nel presente documento;
2. Raccolta dati e creazione di un data base relativo alle risorse di valenza turistica presente nel territorio dei Monti Dauni;
3. Compilazione dei testi (storytelling) della guida turistica, seguendo dalle linee guida contenute nel presente documento;
4. Elaborazione di cartografie, piantine tematiche e di tutti i contenuti grafici della guida, come descritto nel presente documento;
4. Formazione di un archivio fotografico di alta qualità (minimo 300 immagini) da utilizzare come supporto visivo ai contenuti testuali della guida (tali immagini dovranno essere realizzate e consegnate su apposito CD-ROM o DVD, anche in formato gif, tif, pdf e jpeg in risoluzione di almeno 300 dpi);
5. Ideazione grafica del prodotto editoriale, con utilizzo dei già esistenti logo e slogan dei Monti Dauni (progetto Get Local, PIT n 10. POR Puglia 2000/2006, Mis. 6.2 e 1.6);

I suddetti servizi dovranno essere svolti considerando l'intera Area dei Monti Dauni, i cui comuni sono: Accadia, Alberona, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Biccari, Bovino, Candela, Carlantino, Casalnuovo Monterotaro, Casalvecchio di Puglia, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Castelnuovo della Daunia, Celenza Valfortore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Lucera, Monteleone di Puglia, Motta Montecorvino, Orsara di Puglia, Panni, Pietramontecorvino, Rocchetta Sant'Antonio, Roseto Valfortore, San Marco La Catola, Sant'Agata di Puglia, Troia, Volturara Appula, Volturino.

Le modalità di erogazione del servizio possono essere soggette a modifiche e/o variazioni da parte della committenza durante l'esecuzione del contratto.

Le attività dovranno essere svolte a seguito di affidamento dell'incarico.

Il GAL Meridaunia si riserva, in ogni caso, la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del progetto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n.163/2006. In tal caso le ditte, le società cooperative, i liberi professionisti partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti del GAL Meridaunia, né per danno emergente, né per lucro cessante.

Art. 2 FINALITA'

In attuazione del PSL il GAL Meridaunia intende dotarsi di materiale promozionale finalizzato alla conoscenza del territorio dei Monti Dauni, delle sue caratteristiche e peculiarità, delle sue eccellenze e quindi della divulgazione dell'offerta turistica complessiva del territorio dei Monti Dauni, da utilizzare in occasione di fiere, mostre, eventi, convegni e per dotare le sedi degli Uffici preposti all'informazione turistica e da distribuire ad Enti pubblici ed organismi, anche di natura privata.

Art. 3 OGGETTO DELL'APPALTO



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

L'appalto ha ad oggetto: l'ideazione, la progettazione, il copywriting, l'editing, oltre che la realizzazione cartacea del materiale promozionale turistico sotto identificato:

Guida turistica dei Monti Dauni a colori, il cui testo, "leggero" e consono alle finalità di promozione, corredato di foto, bilingue (in italiano e in inglese), deve riportare una efficace descrizione del territorio dei Monti Dauni nei suoi vari aspetti peculiari ai fini della divulgazione dell'offerta turistica generale;

E' prevista l'utilizzazione dello slogan identificativo (claim) "i Loghi dell'uomo e della Natura" associato al logotipo elaborato in ambito del PIT 10 (POR Puglia 2000/2006) per il progetto GET LOCAL.

La guida dovrà essere composta dai seguenti contenuti minimi (soggetti a variazione in base alle eventuali modificate esigenze della committenza):

- Storytelling accattivante e romantico del territorio dei Monti Dauni (almeno 10 pag.), con individuazione e resa adeguata delle sue caratteristiche e peculiarità.

In questa sezione bisognerà affrontare i temi della storia, delle origini, delle caratteristiche urbanistiche, della cultura, delle tradizioni, ecc...

Il racconto dovrà essere forgiato considerando il territorio dei Monti Dauni come un unicum, evitando localismi e riferimenti settoriali ai singoli Comuni: quindi si dovrà considerare l'area come un'unica grande realtà. Il risultato atteso è quello di un racconto del territorio che non risulti didascalico, ma che sia capace di suscitare curiosità per lo stesso da parte del lettore.

- Informazioni utili generali (2 pag.): come arrivare, servizi, informazioni logistiche, numeri utili, ecc...

- Breve excursus sui 30 Comuni costituenti l'area dei Monti Dauni (almeno 33 pag), nella forma di vere e proprie schede "anagrafiche", che riportino soli dati che possano interessare chi vive lo stesso, come il turista/viaggiatore (info point, guide turistiche, pro loco, cosa vedere, cosa fare, dove dormire, dove mangiare, cosa comprare e dove, artigianato tipico, ecc...); riportare tutte le peculiarità e le caratteristiche salienti/curiosità (ad esempio l'isola francofona di Celle di San Vito e Faeto, quella albanese di Casalvecchio di Puglia; la presenza degli unici due forni a paglia della Puglia a Orsara di Puglia e Roseto Valfortore; ecc...); ogni scheda dovrà essere corredata da un'immagine simbolo del borgo più la mappa dello stesso con individuazione delle risorse individuate e descritte.

- Cartografia bilingue (italiano e inglese) generale dell'area (di formato piegato 10x16 ed aperto 60x32) fronte: indicazione delle connessioni fisiche tra le varie parti del territorio, indicazione degli elementi di attrazione per categoria (monumento, area verde, museo, evento culturale, ecc...), legenda; retro: descrizioni generali dei luoghi

- Sviluppo dei seguenti Tematismi:

1. Storia e Cultura (almeno 20 pagine):

Definizione e descrizione di itinerari, informazioni logistiche e numeri utili.

Ogni elemento censito e riportato nella guida, deve essere accompagnato da una breve descrizione e da una foto.

a) Castelli e Torri: definizione di un itinerario che comprenda le emergenze del potere temporale sul territorio, i Castelli, le Fortezze, i Manieri, i Palazzi Ducali, le Torri Militari, dei Comuni di Lucera, Pietramontecorvino, Celenza Valfortore, Casalnuovo Monterotaro, S. Agata di Puglia, Deliceto, Rocchetta S. Antonio, Ascoli Satriano, Bovino, Castelluccio Val Maggiore, Biccari, ecc...

b) Archeologia (scavi e reperti): definizione di un itinerario riguardante le testimonianze di antiche civiltà sul territorio dei Monti Dauni, come gli scavi di Ascoli Satriano, Bovino, Carlantino, Volturino, Lucera, Casalnuovo Monterotaro, Biccari, ecc... e i musei di Troia, Bovino, Ascoli Satriano, Orsara di Puglia, Faeto, Pietramontecorvino, Carlantino, ecc...

c) Cattedrali, Chiese ed edifici religiosi, arte religiosa: definizione di un itinerario del sacro, della storia del cattolicesimo, dell'arte e dell'architettura religiosa che tenga conto delle maggiori emergenze del territorio, dalle cattedrali di Troia, Lucera, Bovino, Ascoli Satriano, Volturara, all'Abbazia di Orsara di Puglia, al Monastero di Celenza Valfortore, alla Chiesa Badiale di Pietramontecorvino, ecc..., senza dimenticare le



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

collezioni di arte sacra dei Musei Diocesani (Ascoli Satriano, Bovino, Troia, Orsara di Puglia, Lucera, ecc...); si dovranno considerare anche gli edifici "minori" che abbiano una valenza storica, artistica o religiosa, come alcune chiesette rurali (Faeto) o conventi e santuari (Deliceto, San Marco La Catola, ecc...);
 d) Palazzi nobiliari ed edifici di pregio: itinerario dei palazzi nobiliari da Candela (P. Ripandelli), a Troia (P. D'avalos), da Lucera (P. D'auria) a Orsara di Puglia (Torre Guevara), ecc....
 e) Borghi medioevali e rurali: Itinerario delle peculiarità urbanistiche dei maggiori Borghi Medievali e relative curiosità: Bovino, Ascoli Satriano, Roseto Valfortore, Alberona, Roseto, Pietramontecorvino, S. Agata di Puglia, Orsara di Puglia, Accadia (Rione Fossi), ecc...; descrizione delle principali testimonianze dell'antropizzazione del paesaggio rurale.

Ogni sottotematismo individuato dovrà riportare le eventuali curiosità, nonché le informazioni logistiche necessarie al turista per la fruizione dei beni elencati (numeri di telefono, qr code, siti internet, ecc....)

Luoghi della Natura (almeno 18 pagine)

Definizione e descrizione di itinerari, informazioni logistiche e numeri utili.

Ogni elemento censito e riportato nella guida, deve essere accompagnato da una breve descrizione e foto.

- a) Itinerari delle acque: Laghi, Torrenti e zone umide: Lago di Occhito (Carlantino/Celenza Valfortore), Lago Pescara (Biccari), Fiume Fortore (Roseto Valfortore, ecc...), Torrente Celone (Faeto, Celle di San Vito, ecc...), Torrente Cervaro (Monteleone di Puglia, ecc...), Fiume Ofanto (Rocchetta san Antonio); indicare le emergenze più importanti come i mulini ad acqua di Roseto Valfortore e di Bovino.
- b) Itinerario dei Tratturi: Tratto del Tratturo Regio Pescasseroli-Candela, ecc..
- c) Itinerari del verde: Boschi ed Aree SIC (Area SIC del Monte Sambuco, Area SIC del Monte Cornacchia, Area SIC della Valle del Cervaro, Area SIC del Bosco Paduli, ecc...); indicare tutti i servizi presenti sul territorio.
- d) Itinerari dell'escursionismo: Sentieri e Trekking: Sentiero Frassati, e tutti gli altri sentieri percorribili; indicare tutti i servizi presenti sul territorio come trekking, maneggi, noleggio mountain bike, ecc...
- e) Itinerari dell' Educazione Ambientale: Oseap (CEA) di Roseto - Museo del Lupo, CEA di Accadia, ecc...
- f) Itinerari per una Vacanza Attiva: masserie didattiche, agriturismi, attività all'aria aperto, parchi avventura, parapendio, ecc...
- d) Benessere e Salute: Terme di Castelnuovo della Daunia, centri benessere (Lucera)

Ogni sottotematismo individuato dovrà riportare le eventuali curiosità, nonché le informazioni logistiche necessarie al turista per la fruizione dei beni elencati (numeri di telefono, qr code, siti internet, ecc....)

Mangiar Bene (almeno 18 pagine)

Definizione e descrizione di itinerari, informazioni logistiche e numeri utili.

Ogni elemento censito e riportato nella guida, deve essere accompagnato da una breve descrizione e foto.

Breve introduzione sui Prodotti tipici dei Monti Dauni con descrizione e foto, bisognerà considerare almeno: prosciutto e lardo di Faeto, maiale nero, sopressata dei Monti Dauni, Miele e tartufo di Roseto Valfortore, Pane di Ascoli Satriano (DOP), Vino Nero di Troia (DOC), vino Cacc' e Mitt di Lucera (DOC), vino Tuccanese di Orsara di Puglia (IGT), Mela limoncella dei Monti Dauni, legumi dei Monti Dauni (fagiolo, cicerchia, ecc...), caciocavallo dei Monti Dauni, Cacioricotta, Olio DOP dei Monti Dauni, Asparago selvatico, ecc...

Indicazione dei luoghi di produzione e di vendita dei prodotti.

Indicazione dei scuole di cucina locali: Accademia Internazionale di cucina italiana di Pietramontecorvino, Scuola Internazionale di Peppe Zullo (Orsara di Puglia), ecc...

Selezione significativa di piatti tipici e ricette della tradizione dei Monti Dauni con breve descrizione.

Itinerario del Mangiar Bene: Orsara città Slow food e eccellenze gastronomiche del territorio (con rimando ad altri strumenti, come internet per gli approfondimenti).



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Ogni sottotematismo individuato dovrà riportare le eventuali curiosità, nonché le informazioni logistiche necessarie al turista per la fruizione dei beni elencati (numeri di telefono, qr code, siti internet, ecc....)

Calendario degli eventi e ricorrenze (almeno 10 pag.):

Definizione e descrizione di un calendario degli eventi più significati dei Monti Dauni, informazioni logistiche e numeri utili.

Ogni elemento censito e riportato nella guida, deve essere accompagnato da una breve descrizione e foto.

Bisognerà considerare almeno: Cavalcata storica (Bovino), Processione delle catene (Troia) e riti della settimana Santa (Troia, Lucera, Orsara di Puglia), Orsara Jazz (Orsara), Festa di San Rocco (Monteleone di Puglia), Festa del Borgo (Celenza Valfortore), Festa di Sant' Alberto (Pietramontecorvino), Fuca cost e cocce priarorje (Orsara di Puglia), Fuochi di Sant'Antonio Abate (Alberona, Roseto Valfortore), Festival del Corto (Bovino), Terravecchia In Folk (Pietramontecorvino), Troia teatro, Accadia Blues, Suoni sapori e colori di Terravecchia (Pietramontecorvino), Sagra del Prosciutto (Faeto), Sagra dell'Asparago (Candela, Orsara di Puglia), Festa del Grano (Troia), Festa del Vino EGO (Orsara di Puglia), Sagra del Cinghiale (Alberona), Sagra del caciocavallo (monte leone di Puglia), Corteo storico di Sant'Agata di Puglia, ecc..., considerando l'offerta di tutti i Borghi.

Ogni sottotematismo individuato dovrà riportare le eventuali curiosità, nonché le informazioni logistiche necessarie al turista per la fruizione dei beni elencati (numeri di telefono, qr code, siti internet, ecc....)

6. Breve sezione dedicata ai Comuni oggetti di riconoscimenti relativi al turismo di qualità (almeno 2 pag.):

Borghi più belli d'Italia: Alberona, Bovino, Pietramontecorvino, Roseto Valfortore

Bandiera arancione: Alberona, Pietramontecorvino, Orsara di Puglia, Sant'Agata di Puglia, Rocchetta Sant'Antonio

Città d'arte: Lucera

Slow food: Orsara di Puglia

7. Breve sezione dedicata alle Curiosità (almeno 2 pag.):

Le uniche due isole linguistiche di franco provenzale del Sud Italia (tre in tutta Italia): Faeto e Celle

Comune più piccolo della Puglia – Celle San Vito (173 ab)

Comune più alti della Puglia – Monteleone di Puglia (842 m. slm)

Parco eolico Troia-Biccari il più grande in Europa

Il territorio dei Monti Dauni è quello che produce più energia pulita in Italia

3 dei 33 exultet esistenti nel mondo sono custoditi a Troia presso il Museo del Tesoro della Cattedrale

La zona in Europa (o nel mondo) con la più alta produzione di asparagi

Ecc...

8. Proposte soggiorni e proposte turismo didattico (almeno 5 pag.):

Proposte soggiorni:

Sezione dedicata alla individuazione di percorsi ed attività integrate da proporre al visitatore:

della durata un week end, individuati su scala tematica (archeologia, storia e cultura, enogastronomia, riti, escursionismo ed educazione ambientale, vacanza attiva, ecc...);

della durata superiore di 5-7 giorni con integrazione di diversi tematismi.

Proposte turismo didattico:

Sezione dedicata alla individuazione di percorsi ed attività integrate da proporre al scolaresche:

masserie didattiche

attività di educazione ambientale

laboratori dedicati alla storia, tradizioni e cultura

visite guidate tematiche

fattorie sociali

La presente guida avrà valore di documento di informazione sui risultati raggiunti dall'attuazione del PSL e dell'Approccio Leader sul territorio, in materia di:



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

conservazione del paesaggio rurale
conservazione dell'identità del territorio
tutela della biodiversità
incentivazione alle produzioni tipiche
sensibilizzazione verso le produzioni tutelate dai sistemi comunitari e nazionali di qualità
così come previsto dalla determina n. 36 del luglio 2011 della Regione Puglia, Area Politiche per lo Sviluppo Rurale.

Il GAL Meridaunia si riserva il diritto di ampliare o modificare, in base alle esigenze che dovessero intervenire, l'elenco dei contenuti minimi della guida, nonché di richiedere variazioni sull'editing e la grafica del prodotto, anche in fase di svolgimento del servizio da parte dell'aggiudicatario del presente appalto, senza che esso possa avanzare pretese di riformulazione dei termini del contratto stipulato.

A tal proposito l'aggiudicatario dovrà periodicamente presentare degli stati di avanzamento del lavoro che saranno sottoposti ad approvazione dell'ufficio di Comunicazione dello stesso GAL Meridaunia, al fine di verificare la corrispondenza del lavoro effettuato, con quanto previsto dal presente documento (si veda art. 4 del presente capitolato/disciplinare).

Ogni variazione e miglioria eventualmente proposta in corso d'opera dall'aggiudicatario, sarà comunque soggetta a valutazione da parte dell'amministrazione appaltante.

La guida realizzata avrà le seguenti caratteristiche minime di base:

Formato 13,5x21 cm;
Interno stampa in quadricromia;
Interno carta patinata lucida gr. 150 gr;
Copertina stampa in quadricromia;
Copertina con alette stampate su carta patinata opaca gr. 300 gr;
Plastificazione lucida fronte della copertina;
Cucitura a filo metallico o in broccatura;
Pagine min 120 max 150;
Numero copie 10.000 con testo bilingue (italiano/inglese).

Le Cartine turistico-stradale bilingue (in lingua italiana e in lingua inglese) del territorio dei Monti Dauni, dovrà essere contenuta nel corpo della guida, ma risultare facilmente apribile e consultabile.

Essa recherà sul fronte, la cartografia di riferimento con indicazione dei punti di interesse (attrattori), tracciato dei percorsi tematici, legenda e sul retro informazioni generali con caratteristiche connotanti ed esposizione sintetica con illustrazioni varie.

Caratteristiche tecniche minime di base:

Formato chiuso base minimo cm. 10 x altezza cm.16;
Formato aperto base minimo cm. 60 x altezza cm 32;
Carta patinata opaca gr. 150 mq;
Stampa in quadricromia fronte – retro;
Quantità copie da realizzare: n.13.000 (per tipo)

Si ricorda che è prevista l'utilizzazione dello slogan identificativo (claim) "i Loghi dell'uomo e della Natura" associato al logotipo elaborato in ambito del PIT 10 (POR Puglia 2000/2006) per il progetto GET LOCAL.

Art. 4 STATI DI AVANZAMENTO LAVORI

Il lavoro da effettuare verrà consegnato secondo progressivi stati di avanzamento, in modo da poter consentire all'Ente committente valutazione ed eventuale approvazione dei risultati, dall'ufficializzazione formale dell'incarico:



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

- a 3 settimane: consegna di concept e format guida turistica, con eventuale proposta di migliorie nella definizione del prodotto; consegna della prima parte data base relativo alle risorse di valenza turistica presente nel territorio dei Monti Dauni (risorse storiche, risorse culturali, attrattori naturalistici);
- a 6 settimane: consegna della seconda parte data base relativo alle risorse di valenza turistica presente nel territorio dei Monti Dauni (ricettività, enogastronomia, eventi e sagre); prima consegna schede "anagrafiche" (15 comuni);
- a 9 settimane: seconda consegna schede "anagrafiche" (15 comuni); consegna della prima parte dell'archivio fotografico (risorse storiche, risorse culturali, attrattori naturalistici);
- a 12 settimane: consegna storytelling su storia e cultura, luoghi della natura; consegna della seconda parte dell'archivio fotografico (ricettività, enogastronomia, eventi e sagre); consegna del progetto di massima del prodotto grafico editoriale;
- a 15 settimane: consegna storytelling su mangiar bene, ricettività, eventi e sagre; consegna della terza parte dell'archivio fotografico (artigianato tipico, curiosità), consegna della cartografia generale e delle mappe dei singoli borghi;
- a 18 settimane: consegna del progetto definitivo del prodotto grafico editoriale; consegna schede su proposte di soggiorno;
- a 20 settimane: consegna bozza prodotto editoriale;
- a 22 settimane: consegna prodotto editoriale esecutivo;
- a 24 settimane: consegna di tutti i documenti prodotti e di tutti i file su formato digitale ad alta risoluzione; stampa della guida cartacea.

L'aggiudicatario potrà presentare richiesta di pagamento della propria prestazione secondo il seguente calendario, subordinatamente all'approvazione dei suddetti stati di avanzamento dei lavori da parte dell'Ente committente:

prima richiesta (pari al 30% dell'importo di contratto) a 12 settimane dalla stipula del contratto, e comunque ad avvenuta consegna di tutto il materiale previsto

seconda richiesta (pari al 30% dell'importo di contratto) a 18 settimane dalla stipula del contratto, e comunque ad avvenuta consegna di tutto il materiale previsto

terza ed ultima richiesta (pari al 40% dell'importo di contratto) a 24 settimane dalla stipula del contratto, e comunque ad avvenuta consegna di tutto il materiale previsto e quindi del prodotto stampato

Art. 5 IMPORTO A BASE DI GARA

L'ammontare dell'appalto inerente il servizio, è stimato in euro 50.000,00 oltre IVA dovuta per legge, soggetto a ribasso.

ART. 6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei Contratti pubblici a condizione che:

- a) non sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, riferite all'impresa ed ai soggetti previsti da tale comma;
- b) non siano sottoposti alle sanzioni interdittive previste dall'art. 9, comma 2 lett. a) e b) del d.lgs. n. 231/2001;
- c) non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i;
- d) non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino anche in forma di raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice dei contratti pubblici;
- e) in caso di consorzi stabili o cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma 5 e 37, comma 7, del Codice dei contratti pubblici;



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

f) siano iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.), per attività coincidenti con quelle oggetto della gara o, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 39, commi 2 e 3, del Codice dei contratti pubblici;

g) siano in regola con le disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;

h) non sussistano provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni ed integrazioni;

i) non si siano avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e successive modificazioni ed integrazioni; qualora se ne siano avvalsi, il periodo di emersione deve essere concluso;

j) abbiano una comprovata solidità economica e finanziaria, consistente nel possesso di entrambi i seguenti requisiti:

1. volume di affari globale realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2010, 2011, 2012) non inferiore all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA (ossia euro 50.000,00);

2. fatturato in servizi di cui all'oggetto della gara, realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2010, 2011, 2012), non inferiore all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA (ossia euro 50.000,00). Per gli appalti pluriennali andrà computata solo la parte fatturata nel detto triennio.

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso dei requisiti economico-finanziari si applica quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice dei Contratti pubblici, nel caso in cui il concorrente non sia in grado di dimostrarne il possesso per giustificati motivi. Per le società che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di cui ai precedenti punti n. 1 e n. 2 devono essere rapportati al periodo di attività.

Si intendono ammesse alla partecipazione imprese raggruppate (R.T.I.) o raggruppande, ovvero consorziate, con l'osservanza della disciplina degli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti pubblici, ovvero, per le società stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei rispettivi paesi di stabilimento.

La presentazione – da parte della medesima impresa - di più offerte comporta, pertanto, l'esclusione di tutte tali offerte; l'esclusione opera anche nei confronti delle altre deleganti/delegatarie e delle mandanti/mandatarie.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata, a pena di esclusione, la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti pubblici - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del d.lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del RTI o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo.

Sono ammesse società stabilite in altri paesi appartenenti all'Unione Europea alle condizioni previste dagli artt. 38, commi 4 e 5, 39 e 47 del d.lgs. n. 163/2006.

SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO.

Il subappalto è ammesso nei termini previsti dall'art. 118 del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 118, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, si precisa che il pagamento delle prestazioni effettuate dal subappaltatore sarà effettuato dall'appaltatore, che dovrà trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto ad altra società, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui al



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

presente comma, fermo restando il diritto dell'Autorità al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità a quanto stabilito dall'art.117 del d.lgs. n. 163/2006.

SITUAZIONI DI CONTROLLO

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del Codice dei contratti pubblici sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2.359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini di quanto previsto dal citato comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica

Art. 7

FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico dovrà *pervenire*, a pena di esclusione, entro **il 05 settembre 2013** mediante raccomandata, agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano presso gli Uffici del GAL Meridaunia soc. cons a rl – Piazza Municipio, 2 -71023 Bovino – FG, aperti tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 19.00.

L'offerta dovrà, pena l'esclusione, essere contenuta in un plico chiuso controfirmato sui lembi, e dovrà indicare, oltre ai dati identificativi del mittente (ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico, fax per eventuali comunicazioni), la seguente dicitura:

NON APRIRE: contiene offerta relativa alla Gara di appalto a procedura aperta per la realizzazione della Guida Turistica dei Monti Dauni.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi contenuti l'offerta pervenuti oltre i termini di scadenza.

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico al protocollo del GAL Meridaunia, non quelle di spedizione.

Il plico, pena esclusione, dovrà contenere all'interno tre buste (A,B e C) separate, chiuse, controfirmate su tutti i lembi di chiusura.

Tutte le buste dovranno recare, oltre ai dati identificativi del soggetto offerente, le seguenti diciture:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA».;
- BUSTA B- OFFERTA TECNICA;
- BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA

Le singole buste dovranno contenere la documentazione come di seguito indicato.

Contenuto della busta n. A, recante all'esterno la dicitura «Documentazione Amministrativa».



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

La **BUSTA n. A** avente denominazione "Documentazione Amministrativa", perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la documentazione di seguito indicata, a pena di esclusione, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 46 del Codice dei contratti pubblici:

a) istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, corredata a pena di esclusione da copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, con indicazione della partecipazione in forma singola, in RTI o consorzio; in caso di RTI l'istanza dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della compagnia mandataria/delegataria o dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le compagnie mandanti; (ALLEGATO A)

b) dichiarazione da redigersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità) ai sensi dell'art. 38 del citato DPR 445/2000, a pena di esclusione qualora si tratti di soggetto diverso dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione alla gara, di cui alla lett. a), in regola con la normativa sul bollo, attestante:

1. l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del d. lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, riferita all'impresa ed ai soggetti previsti da tale comma;
2. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;
3. che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. n. 68/1999;
4. che l'Impresa non è sottoposta alle sanzioni interdittive previste dall'art. 9, comma 2 lett. a) e b) del d.lgs. n. 231/2001;
5. che il concorrente non incorre in alcuna altra causa di esclusione derivante da legge o provvedimento amministrativo o giudiziario che comporti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
6. nelle more dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) da parte del GAL Meridaunia, idonea autocertificazione, secondo le modalità previste dal d.P.R. n. 445/2000, attestante la regolarità contributiva del concorrente nei confronti di tutti gli istituti previdenziali rispetto ai quali sussistono obblighi di contribuzione. Si chiede altresì di indicare gli estremi dei riferimenti necessari per il rilascio del DURC (sedi previdenziali competenti, n. di codice INAIL/matricola INPS, C.C.N.L. applicabile, numero di dipendenti).;
7. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55/1990;
8. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7 del d. lgs. n. 163/2006;
9. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
10. di aver preso visione di tutta la documentazione di gara (bando, capitolato di gara, modulo offerta economica, e di accettarne incondizionatamente e senza alcuna riserva l'intero contenuto;
11. dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del decreto legislativo n. 163/2006, indicata al precedente art. 5 (situazioni di controllo con altra impresa).
12. In caso di RTI o consorzio i requisiti di cui ai punti sopracitati dovranno essere posseduti e dichiarati da tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento/ consorzio.
Al fine di velocizzare la tempistica di gara e relativamente al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del d.lgs. n° 163/2006, si invitano la/le impresa/e concorrente/i ad allegare alla suddetta dichiarazione la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica di cui all'art. 4, lett. j)
 - copia dei bilanci relativi al triennio 2010/2011/2012 ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 attestante quanto richiesto ;
 - copia delle fatture quietanzate relative ai servizi prestati di cui all'oggetto del presente bando.

Si precisa che il mancato inserimento nel plico della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui sopra non è causa di esclusione.



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

In merito al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006.

c) Ricevuta o titolo comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo una delle modalità previste dall'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i., pari al 2% dell'importo soggetto a ribasso (euro 800,00). L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% nel caso sussista il presupposto ed alle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. Per dimostrare la sussistenza di detto presupposto, il concorrente dovrà produrre la copia della certificazione di qualità che consente di fruire del beneficio di riduzione della cauzione.

In caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), d. lgs. n. 163/2006 la riduzione della garanzia è consentita solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento possiedono il requisito di cui al suddetto art. 75, comma 7. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

In caso di RTI non ancora costituito tale documentazione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento e sottoscritta dalla Capogruppo/Mandataria; in caso di RTI già costituito la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto delle mandanti.

In caso di fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da istituto bancario o da compagnie di assicurazione regolarmente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni, oppure rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/93 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio delle garanzie ed in possesso di autorizzazione Ministeriale, conforme allo Schema Tipo 1.1 del D.M. 12/03/04 n. 123 ed alle prescrizioni di cui all'articolo 75, commi 4-5-6-8 del D.lgs. n. 163/2006, la garanzia dovrà riportare espressamente, le seguenti clausole:

1. rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c., volendo ed intendendo il fidejussore restare obbligato in solido con l'impresa;
2. rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
3. impegno del fidejussore a versare l'importo della cauzione al Garante, dietro semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza riserve, entro 15 giorni dalla richiesta medesima;
4. validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, data da individuarsi per tutti i concorrenti nell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta;
5. impegno del Garante a rinnovare la garanzia, per il periodo di 90 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta di questa Amministrazione nel corso della procedura;
6. a pena di esclusione, impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 113 del D. lgs. 163/2006, qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

Si precisa, anche ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 46 del Codice dei contratti pubblici, che in caso di mancanza della cauzione provvisoria, ovvero di mancanza dei requisiti e delle condizioni di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della presente lettera c), si procederà all'esclusione del concorrente; nel caso invece in cui tali requisiti e condizioni sussistano, ma in forme o modalità diverse da quelle richieste, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un breve termine perentorio per l'integrazione o la regolarizzazione degli stessi, decorso inutilmente il quale si procederà all'esclusione del concorrente.

Nel caso di RTI già costituito, è onere inserire nella busta A il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica; nel caso di RTI da costituirsi l'impegno, invece, che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, da indicarsi, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

Contenuto della busta n. B, recante all'esterno la dicitura «offerta tecnica».

Offerta Tecnica - dovranno essere contenute, a pena di esclusione:



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

1. Idea progettuale che illustrerà - in un massimo di 10 (dieci) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella, carattere Times New Roman 12 o equivalente) - i contenuti e le modalità di realizzazione del lavoro proposto, in coerenza con le previsioni del presente capitolato/disciplinare

Il documento dovrà contenere inoltre:

- bozza del concept grafico della guida (è possibile inserire nel corpo del testo quindi immagini nel formato che il partecipante preferisca);
- bozza di scheda anagrafica di un Comune scelto dal soggetto partecipante alla gara;
- bozza progettuale del materiale cartografico (cartografia generale e almeno una mappa tematica – itinerario);
- indicazione delle eventuali migliorie proposte dal soggetto partecipante.

2. Dichiarazione sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente (qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento) in cui si afferma:

a) La disponibilità a personalizzare i prodotti realizzati, secondo le indicazioni eventualmente fornite in corso d'opera dall'Amministrazione Appaltante.

b) L'impegno ad utilizzare testi ed immagini inediti e di proprietà del concorrente o, comunque, coperti da liberatoria per la divulgazione e l'uso che la stazione appaltante intenderà fare.

c) Che i diritti di proprietà e/o di utilizzazione di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del contratto in affidamento, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione committente, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione anche su web, l'utilizzo, la duplicazione, ecc. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla tutela del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile al GAL Meridaunia. L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire al GAL Meridaunia tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in registri o elenchi pubblici. Si precisa, a tal fine, che l'aggiudicatario dovrà fornire alla stazione appaltante appositi CD-ROM o DVD recanti i codici sorgente di ogni singolo prodotto richiesto nel presente capitolato, finalizzato alla pubblicazione su Web o altro utilizzo che l'Amministrazione committente riterrà opportuno.

d) La disponibilità a fornire al GAL Meridaunia tutti i contenuti (testi ed immagini) in formato ad alta risoluzione e le planimetrie, con i relativi itinerari e/o percorsi appositamente georeferenziati e pertanto in formato SHAPE FILE e DWG.

3) Curriculum aziendale delle imprese e/o Società Cooperative, delle Associazioni Culturali; curriculum vitae dei liberi professionisti;

4) Indicazione della risorsa umana e/o libero professionista responsabile-coordinatore del progetto, con allegato curriculum vitae dal quale si evinca di:

- a) possedere conoscenza del territorio dei Monti Dauni e delle risorse utilizzabili ai fini turistici dello stesso
- b) essere in possesso di un'approfondita conoscenza delle dinamiche del turismo dell'Area dei Monti Dauni
- c) possedere esperienza nell'ambito del turismo e della promozione turistica

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara.

Contenuto della busta C, recante all'esterno la dicitura «offerta economica».

La BUSTA C - perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara - dovrà recare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", e dovrà contenere il modulo per l'offerta, in bollo da € 16,00, predisposto per la formulazione dell'offerta economica. (allegato B).

Tale modulo, debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari (con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, nonché eventuale procura ove tale soggetto sia diverso da quello indicato nella busta A - documentazione amministrativa), dovrà riportare il



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

prezzo complessivo, in cifre ed in lettere, per l'esecuzione del servizio oltre alla % di ribasso applicata. Il prezzo indicato nell'offerta economica dovrà essere al netto dell'I.V.A. e degli sconti eventualmente praticati. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura, offerte economiche parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante. Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili o di non univoca interpretazione verranno escluse.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Si precisa che saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengono riserve, condizioni, o che siano comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi e che oltre il termine fissato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o procuratore autorizzato a norma di legge. Nei casi previsti dall'art. 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Art. 8

PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA E CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

8.1 - 1^a fase in seduta pubblica

In data **11 settembre alle ore 10.00**, presso la sede del Gal Meridaunia, Piazza Municipio, 2- Bovino, il Presidente della Commissione, constatata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la seduta pubblica.

Eventuali variazioni della data potranno essere comunicate sul sito Internet dell'Ente, fino al giorno precedente la prima seduta pubblica.

Saranno ammessi ad assistere alla/alle sedute/e di gara, relative all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi e le offerte economiche, i legali rappresentanti o i procuratori muniti di apposita delega. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto della compagnia concorrente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

La Commissione procederà all'esame dei plichi pervenuti al fine di verificare che gli stessi siano stati resi secondo le modalità previste nel presente disciplinare di gara. Procederà quindi all'esclusione degli eventuali plichi difformi e/o pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte.

La Commissione, aperti i plichi, escluderà i concorrenti che non abbiano presentato i documenti e le dichiarazioni richiesti a pena di esclusione, ai sensi della vigente normativa, ed ammetterà alla fase successiva della gara i concorrenti che hanno presentato idonea documentazione, salvo quanto previsto dall'art. 46, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa la Commissione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i., procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro 10 gg. dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti speciali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, del presente disciplinare, mediante presentazione della relativa documentazione.

Effettuato il sorteggio e comunicati i nominativi dei concorrenti sorteggiati la Commissione, se avrà a disposizione i suddetti documenti, procederà alla loro analisi sospendendo temporaneamente la seduta pubblica; al contrario, qualora il concorrente non abbia prodotto i suddetti documenti in sede di offerta, la Commissione procederà con una formale richiesta scritta degli stessi, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006.

8.2 - Eventuale 2^a fase in seduta riservata (nel caso in cui il concorrente non abbia prodotto la documentazione a comprova dei requisiti speciali di cui all'art. 48 d. lgs. n. 163/2006)

Nel caso in cui il/i concorrente/i sorteggiato/i non abbia/no prodotto già in sede di offerta la documentazione a comprova dei requisiti speciali di cui all'art. 48 del d. lgs. n. 163/2006, la Commissione procederà in successiva seduta riservata alla verifica della documentazione prodotta.



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

8.3 - 2^a oppure 3^a fase in seduta riservata

La Commissione, nella prosecuzione della prima seduta pubblica o in seconda seduta pubblica (quest'ultima convocata con comunicazione scritta inviata a mezzo fax con almeno due giorni di anticipo, qualora si fosse verificata l'evenienza di cui all'art. 8.2) procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche.

8.4 - 3^a oppure 4^a fase in seduta pubblica

Terminato l'esame delle offerte tecniche, che sarà effettuato in seduta riservata, la Commissione, in seduta pubblica (convocata come al punto 8.3), darà lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica ammessa alla valutazione, e procederà quindi all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche al fine di verificare la conformità, formale e sostanziale, a quanto richiesto nel presente disciplinare e nel Capitolato tecnico. La Commissione darà quindi lettura delle offerte formulate dai concorrenti e dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

8.5 - 4^a oppure 5^a fase in seduta riservata

La Commissione stilerà la graduatoria provvisoria e procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e seguenti del d. lgs. n. 163/2006. In tale ipotesi si procederà secondo quanto previsto dalla pertinente normativa. Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del decreto legislativo n. 163/2006 cit., inoltre, è facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVIE AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del decreto legislativo n. 163/2006, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara la stazione appaltante provvederà ad effettuare sul concorrente aggiudicatario provvisorio e sul concorrente che segue in graduatoria i controlli previsti dalla normativa vigente.

La gara potrà essere aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte di Meridaunia. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto dall'art. 81, comma 3, del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui al presente disciplinare non vincola Meridaunia né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura di gara, che il GAL Meridaunia medesimo si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, anche soltanto per valutazioni di propria convenienza, anche derivanti da vincoli di bilancio.

Art. 9 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le operazioni di gara saranno effettuate da una Commissione appositamente nominata in base alle indicazioni di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/2000 oltre che al vigente regolamento di Meridaunia.

Art. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre a quanto già enunciato in precedenza, non saranno ammesse a partecipare alla gara:

- a) le offerte inoltrate da soggetti privi dei requisiti minimi di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti nel presente capitolato di gara;
- b) le offerte inoltrate da soggetti che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme (è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in associazione o consorzio);
- c) le offerte non corredate da tutte le dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente disciplinare di gara;
- d) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione prescritte nel presente capitolato/disciplinare di gara;



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

- e) le offerte pervenute oltre il termine prescritto nel presente capitolato/disciplinare di gara, non presentate in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e non costituite da due buste interne, come indicato nel presente disciplinare di gara;
- f) le offerte non riportanti all'esterno del plico e delle buste interne le indicazioni per l'individuazione del soggetto concorrente e/o dell'oggetto dell'appalto;
- g) le offerte non sottoscritte da tutti i soggetti interessati e con le modalità indicate nel presente capitolato/disciplinare di gara.

Art. 11

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del prodotto che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100 (cento) sulla base della graduatoria ottenuta secondo i seguenti parametri:

Offerta Tecnica: max 80 punti

Offerta Economica: max 20 punti

L'offerta tecnica (max 80 punti) scaturisce dalla somma dei relativi punteggi ottenuti dai criteri (A + B + C + D), relativi all'idea progettuale proposta ossia:

A) Valutazione del livello di esperienza in ambito promozione del turismo e di conoscenza del territorio dei Monti Dauni (curriculum di esperto indicato come responsabile e coordinatore del progetto), max 20 punti

B) Rispondenza, coerenza ed efficacia della proposta progettuale rispetto alle esigenze rappresentate nel presente capitolato, max punti 20

C) Valutazione degli elementi di innovatività e originalità della proposta progettuale, max punti 20

D) Servizi aggiuntivi/migliorativi, non previsti nel capitolato ma strettamente funzionali alla realizzazione del servizio richiesti o al conseguimento dei risultati attesi, max punti 20

L'attribuzione dei punteggi avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dell'attribuzione di un punteggio che va da 0 a 20 per ciascun parametro, laddove:

Punteggio 0 = non valutabile

Punteggio 2 = gravemente insufficiente

Punteggio 4 = insufficiente

Punteggio 6 = scarso

Punteggio 8 = mediocre

Punteggio 10 = quasi sufficiente

Punteggio 12 = sufficiente

Punteggio 14 = discreto

Punteggio 16 = buono

Punteggio 18 = molto buono

Punteggio 20 = ottimo

Si precisa che saranno ammessi all'Offerta Economica, i concorrenti che abbiano riportato nell'offerta tecnica il punteggio complessivo non inferiore a punti 50 scaturente dalla somma dei criteri A), B), C), D).

L'Offerta Economica (max 20 punti) scaturisce dalla seguente formula:

per la valutazione dell'offerta economica, il massimo punteggio (ossia punti 20) verrà attribuito alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa. Il punteggio per gli altri concorrenti verrà valutato attribuendo, ad ogni offerta, il punteggio (con 2 cifre decimali dopo la virgola ed approssimando per difetto) secondo il seguente algoritmo:

$$POE = OE \times 20 / MR$$

dove:



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

POE rappresenta il punteggio da attribuire al ribasso offerto in esame

OE rappresenta il ribasso offerto in esame (percentuale di ribasso)

MR rappresenta il ribasso più alto offerto (percentuale di ribasso)

Al termine dei lavori si procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (Punteggio Offerta Tecnica + Punteggio Offerta Economica), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta.

La gara sarà giudicata valida anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta idonea a giudizio insindacabile della Commissione, che ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 163/2006, si riserva comunque di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La fornitura di che trattasi verrà affidata, alle condizioni previste dal bando, al soggetto aggiudicatario il cui prodotto complessivo abbia ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità sarà ritenuto prevalente il concorrente che abbia ottenuto il maggiore punteggio nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Art. 12 DURATA DEL CONTRATTO

Le forniture oggetto del presente appalto dovranno essere consegnate interamente secondo i criteri e le modalità stabilite nel presente capitolato e comunque entro e non oltre 180 giorni solari e consecutivi computati come da art. 2963 c.c. decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nella ultimazione dei lavori oggetto dell'appalto, il responsabile del procedimento applica all'Appaltatore, a titolo di penale, a norma dell'art. 145, comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, una decurtazione sull'importo del conto finale pari allo 0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10%.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore (art. 1382 del c.c.)

Art. 13 PAGAMENTO

Le liquidazioni del corrispettivo avverranno entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolari documenti contabili e previa verifica da parte dell'Ufficio competente che il materiale oggetto della gara prodotto dalla ditta vincitrice corrisponde per qualità e quantità a quanto previsto nella gara stessa.

Art. 14 GARANZIE

I prodotti forniti dovranno essere privi di difetti dovuti ad errata progettazione o esecuzione, a vizi di materiali impiegati o loro difformità rispetto a quanto dichiarato. Tutte le parti della fornitura dovranno possedere i requisiti indicati dalla ditta aggiudicataria nella sua documentazione.

Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante può richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione agli obblighi e condizioni contrattuali;

- in caso di cessione dell'azienda assegnataria, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- nel caso che, anche durante l'esecuzione dell'appalto, vengano a mancare le condizioni richieste dal D.Lgs. 163/2006.

La risoluzione del contratto, in questi casi, sarà intimata all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Alla risoluzione del contratto consegue il diritto per la stazione appaltante di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento a terzi dovrà essere notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture e dei servizi affidati e degli importi relativi.

Art. 16

OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato, sarà inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia, in quanto applicabili all'oggetto del presente provvedimento.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto.

Art. 17

PRECISAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

All'aggiudicazione definitiva si provvederà ad avvenuto espletamento di tutte le procedure di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, al controllo dei requisiti ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 ed alla verifica del permanere delle ragioni di opportunità per l'amministrazione di giungere all'aggiudicazione.

Di seguito all'aggiudicazione definitiva l'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet del GAL Meridaunia www.meridaunia.it

Si precisa che partecipando alla gara il concorrente autorizza il committente al trattamento dei propri dati nei limiti e per le finalità di cui sopra e di cui più ampiamente all'informativa citata.

Art. 18

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che:

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuale e/o informatizzata;
- il conferimento dei dati è obbligatorio; L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- il titolare e responsabile dei dati è il GAL Meridaunia.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dei regolamenti interni.

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili ai sensi dell'art.4, co 1, lett. d) ed e) del Dlgs 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- Al personale dell'Amministrazione aggiudicatrice che cura i procedimenti di gara;
- Ai membri della commissione aggiudicatrice nominata all'uopo per lo svolgimento della gara;
- Alle commissioni di collaudo, ove previste;
- Ad altri concorrenti che facciano richiesta ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e dall'art.13 del Dlgs 163/2006;

Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale specifica, nonché dall'atto aziendale.



Unione Europea



Regione



Asse IV -



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Vengono diffusi solo i dati relativi alla graduatoria finale di aggiudicazione, attraverso la pubblicazione della relativa delibera all'albo dell'Ente.

Art. 19 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento, al quale potranno essere richieste notizie in merito alla procedura di gara, è il Direttore del GAL Meridaunia- Daniele Borrelli, tel.0881/912007, fax 0881/912921, e dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo direzione@meridaunia.it ovvero all'indirizzo info@meridaunia.it. Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre sette giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Oltre la suddetta data, le ulteriori richieste di chiarimenti non saranno prese in considerazione, in quanto tardive.

Si pubblicherà sul sito web www.meridaunia.it, nella sezione "Bandi", il contenuto delle risposte ai quesiti ed alle richieste di chiarimento che perverranno dalle ditte in relazione ad informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, nonché qualsiasi comunicazione attinente la presente procedura.

Bovino, 05/08/2013

Il RUP
Daniele Borrelli