



ALLEGATO 3

Relazione di progetto

TITOLO:

ATTIVAZIONE DI SISTEMA DI QUALITÀ TERRITORIALE:

Razionalizzazione e Miglioramento della gestione dei servizi sociali, beni culturali, sportivi e ricreativi

**Asse 1 Strategie territoriali di sviluppo rurale
di carattere integrato pilota e sostenibile**

I.5. Servizi di prossimità a sostegno della popolazione rurale

Fondo strutturale di riferimento ai fini finanziari

FEOGA ORIENTAMENTO

Fondo strutturale di riferimento ai fini normativi

FESR

Riferimento giuridico

Reg. CE 1783/99, Reg. CE 1685/00, Reg. CE 69/01, Reg. CE 1257/99, Reg. CE 1784/99

Tipo di operazione secondo la classificazione U.E.

Codice	Descrizione
166	Servizi a sostegno dell'economia sociale
1305	Servizi di base per l'economia rurale e le popolazioni rurali

FINALITA' E OBIETTIVI

Il territorio di riferimento del Gal Meridaunia quale territorio rurale è fortemente carente di servizi di prossimità a sostegno della popolazione, con marcata priorità agli anziani e alle fasce sociali deboli (donne, disabili, giovani, ecc....).

Il nostro PSL in virtù di quanto detto si è attivato prevedendo l'attivazione di iniziative tese al miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali e, al contempo, la creazione delle condizioni che possano agevolare l'accesso al mercato del lavoro da parte delle categorie sociali disagiate.

Nell'ambito della Misura di riferimento, quindi il Gal Meridaunia ha provveduto tramite Avviso pubblico e/o bando a perseguire le seguenti azioni:

- **I'AGEMONT DELLA Daunia.** L'obiettivo dell'azione è quello di fornire al territorio un organismo con la funzione di supportare la popolazione allo sviluppo socio-economico e di creare le condizioni per la creazione di impresa e di lavoro.

- **Il sistema degli sportelli autogestiti, ovvero la rete dei CBS (Comitati di base per lo sviluppo).** Con la presente azione si è provveduto, in ambiti territoriali individuati e i più vicini possibile a tutti i comuni ricompresi nell'area GAL, a creare dei centri di ascolto e proposte con i seguenti compiti e scopi:
 - a) informare il territorio delle iniziative e bandi Leader Plus e/o di altri attori o fonti dello sviluppo (PIT 10, PIS, CAPSDA, ecc...);
 - b) essere interfaccia del Gal, nel territorio di riferimento, circa la diffusione delle informazioni, dei bandi e avvisi pubblici in uscita, nella promozione dei progetti in fase di realizzazione, ecc....
 - c) animare il territorio di riferimento, con incontri di gruppo e di settore, al fine di far emergere idee progettuali o problematiche da riportare verso l'alto;
 - d) Organizzare, in accordo con il Gal, azioni seminariali e workshops specifici, nei quali possano emergere le idee del territorio e proposte operative;
 - e) Favorire in generale la coesione sociale e in particolare agevolare e supportare la creazione di partnerships locali, territoriali, di settore o di gruppo.

- **Razionalizzazione e miglioramento della gestione dei servizi sociali, beni culturali, sportivi e ricreativi.** L'azione è stata articolata secondo i seguenti interventi:

- a) Studio ed indagini di mercato sui fabbisogni della popolazione e del territorio, in particolare sul fabbisogno di servizi, sulle strutture operanti e sulle risorse disponibili (infrastrutture sportive, museali, beni culturali ed architettonici, ecc....) denominato "LIBRO BIANCO DEI BISOGNI E DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI NEL TERRITORIO DEL GAL MERIDAUNIA";
- b) Servizi alle persone attraverso lo sviluppo di un centro assistenza di telesoccorso per il territorio della Comunità Montana, quale sistema integrante e di riferimento per tutto quanto inerente il sistema dei servizi socio-assistenziali.

Gli obiettivi che il servizio di Telesoccorso deve conseguire sono:

Promuovere e sostenere un buon livello di qualità della vita degli utenti anziani e disabili:

- assicurando loro un invecchiamento "sano", basato su interventi di prevenzione e cura socio-sanitaria;
 - preservandone l'indipendenza funzionale;
 - limitando al massimo gli interventi di ospedalizzazione;
 - migliorando la gestione dei loro stati patologici attraverso un sistema di programmazione, gestione, monitoraggio e verifica degli interventi terapeutici.
- c) Servizi di informazione alle persone soprattutto alle categorie svantaggiate (giovani e donne) al fine di creare le condizioni per un più facile accesso al mercato del lavoro. Il servizio si è pensato di erogarlo attraverso la creazione di uno sportello locale in grado di fornire servizi di assistenza tecnica nei seguenti settori: studi di fattibilità e ricerche di mercato, consulenze tecniche, economiche e legali, marketing e commercializzazione, servizi di avviamento al lavoro autonomo e all'autoimpiego, ecc.....

Alla luce delle attività sopra elencate e realizzate, il Gal Meridaunia ha pensato, di realizzare una collana dedicata alla pubblicazione di una serie di quaderni di studio del GAL che portassero all'esterno la giusta conoscenza delle cose fatte, non solo alla popolazione residente ma anche alle istituzioni locali.

Oggetto del presente progetto sarà la realizzazione editoriale di una collana dedicata alla pubblicazioni di una serie di quaderni di studio del Gal Meridaunia.

FASI ED ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Realizzazione editoriale di una collana dedicata alla pubblicazione di una serie di quaderni studio del GAL.

Periodo di realizzazione delle pubblicazioni: ottobre-novembre 2008

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'intervento prevede la realizzazione editoriale di una collana dedicata alla pubblicazione di una serie di quaderni studio del GAL.

Verranno forniti dal Gal Meridaunia: testi in formato digitale corretti, accompagnati da una bozza cartacea; eventuali fotografie, grafici, tabelle e quant'altro richiesto dagli autori.

L'editore fornirà invece:

- il progetto grafico e l'impostazione di una collana dedicata ai quaderni del Gal Meridaunia, da promuovere anche attraverso l'inserimento nel catalogo dell'editore;
- l'impaginazione e la realizzazione di almeno due bozze per la correzione degli autori;
- l'integrazione dei materiali iconografici indispensabili alla pubblicazione, la correzione cromatica e tecnica dei materiali iconografici forniti.

L'editore avrà l'onore di dotare il volume di codice ISBN, assolvere agli obblighi di legge per il deposito delle opere negli archivi nazionali.

Produrre a proprie spese una ulteriore tiratura commerciale in modo da rendere visibile l'opera e disponibile presso utenti non contemplati nel target di distribuzione gratuita prevista dall'Ente appaltante.

Promuovere ogni azione per la conoscenza dell'opera.

Le copie commerciali conterranno l'indicazione che la realizzazione è stata resa possibile grazie ai Fondi Comunitari Leader Plus del Gal Meridaunia.

Verranno forniti per ogni lavoro realizzato:

- CD Rom stampati a 4 colori in serigrafia;
- Materiale occorrente per la promozione e divulgazione delle pubblicazione realizzate.

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Regia Diretta Gal.

La realizzazione editoriale di una collana dedicata alla pubblicazione di una serie di quaderni studio del GAL sarà sotto l'attenta supervisione del Gal Meridaunia.

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

Le pubblicazioni saranno realizzate da ottobre 2008 a novembre 2008.

ANALISI DEI COSTI

Per la determinazione dei costi saranno applicate le indicazioni contenute all'interno della normativa vigente sugli appalti di lavori, servizi e forniture ed in generale il Reg. CE 1685/2000 e successive modifiche sull'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali, in conformità con quanto previsto nel Regolamento attuativo del G.A.L. Meridaunia per Leader Plus.

Per quanto riguarda gli acquisti di materiali e attrezzature, nell'ambito della normativa vigente sugli appalti di pubbliche forniture, è necessario in ogni caso dotarsi di più preventivi (almeno 3) da porre a confronto.

Nel caso in cui i costi facciano riferimento all'impiego di risorse umane occorre prendere in considerazione le quotazioni di mercato, in particolare quelle adottate dall'Amministrazione Regionale, in relazione alla qualifica professionale che si intende utilizzare (es. consulente senior, junior, esperienza maturata nel settore, etc.).

Per quanto attiene i lavori in economia e per il conferimento di lavoro di proprio personale o di proprie attrezzature, sono ammissibili nei limiti e nelle modalità che verranno dettagliate dalla Regione Puglia, ovvero già adottate come prassi in programmi agevolati da fondi pubblici e comunque previste nei regolamenti comunitari vigenti.

Spese ammissibili

Saranno d'applicazione le disposizioni pertinenti del Reg. CE 1685/2000, così come modificato dal reg. CE 448/2004 e succ.vi.

In particolare, si indicano come categorie di spesa quelle relative a:

- Produzione di materiali informativi, divulgativi e didattici e diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni (stampati, audiovisivi, supporti multimediali, pagine Web, ecc...);
- Spese per la organizzazione dei eventi, compresi gli spettacoli;
- Interventi materiali, per l'allestimento di spazi espositivi, per l'acquisto di attrezzature, comprese apparecchiature informatiche e software;
- Spese per consulenze e per l'organizzazione di seminari, educational, ecc....

Disposizioni anticumulo

I soggetti destinatari degli interventi non potranno beneficiare di altri aiuti pubblici per la realizzazione delle attività di cui alla presente misura

QUADRO FINANZIARIO COMPLESSIVO

Tipologia d'intervento	Costo Totale	Contributo Pubblico
Fornitura di n. 5000 volumi formato cm. 16,5x23,5 composti da 128 pagine stampate a 1 colore su carta patinata matt. 150g/mq. Copertina stampata a colori + plastificazione opaca con alette da cm 20 su cartoncino patinato g 250/mq Allestimento cucito a filorefe	€ 17.500,00	€ 13.125,00
Fornitura n. 2.000 volumi formato cm. 16,5x23,5 composti da 128 pagine stampate a 1 colore su carta patinata matt. 150g/mq. Copertina stampata a colori + plastificazione opaca con alette da cm 20 su cartoncino patinato g 250/mq Allestimento cucito a filorefe	€ 11.200,00	€ 8.400,00
Fornitura n. 500 CD stampati a 4 colori in serigrafia	€ 2.000,00	€ 1.500,00
Materiale per la promozione e divulgazione delle pubblicazioni realizzate (brochure, manifesti, inviti, spedizioni, ecc...)	2.700,00	€ 2.025,00
TOTALE	€ 33.400,00	25.050,00

La percentuale di spesa pubblica è stata calcolata nel rispetto delle seguenti limitazioni della partecipazione del fondo e tasso di aiuto pubblico:

PER INTERVENTI REALIZZATI DA SOGGETTI PUBBLICI	
a ₁) minima rispetto alle spese pubbliche	75%
a ₂) massima rispetto al costo complessivo	Decrescenti in un triennio (75%, 60%, 45%)
b) tasso di aiuto pubblico	Decrescenti in un triennio (100%, 80%, 60%)

PROCEDURE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Le procedure di monitoraggio e controllo saranno articolate secondo i contenuti specifici dell'allegato ***Regolamento Attuativo del G.A.L. Meridaunia***, in conformità con le prescrizioni contenute nel Programma Operativo Regionale LEADER+ 2000-2006 e nel Complemento di Programmazione

Le attività di monitoraggio e controllo dei risultati attesi in relazione alle finalità ed agli obiettivi della misura saranno articolate secondo quanto previsto nell'allegato ***Regolamento Attuativo del GAL Meridaunia***, in conformità con le prescrizioni contenute nel Programma Operativo Regionale 2000-2006 LEADER+ e nel Complemento di Programmazione

MODALITA' DI GESTIONE

Le singole fasi saranno attuate secondo quanto previsto nell'allegato ***Regolamento Attuativo del G.A.L. Meridaunia***, in conformità con le prescrizioni contenute nel Programma Operativo Regionale LEADER+ 2000-2006 e nel Complemento di Programmazione.