**MODULISTICA ALLEGATA AL “Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi”:**

**Mod.7**

Spett.le **Commissione per l’Accesso agli Atti Amministrativi**

**c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Via della Mercede, n. 9

00187 Roma

**OGGETTO: ricorso avverso diniego/differimento all’accesso agli atti.**

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* in proprio
* in qualità di[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Sig, [[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* in qualità di legale rappresentante della società/impresa con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al quale inviare le comunicazioni (se diverso dalla residenza) in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ha presentato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al GAL Meridaunia Soc. Cons. a r.l. - Piazza Municipio n.2 -71023 BOVINO (Fg) - richiesta formale di visione/estrazione di copia della seguente documentazione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ha indicato i seguenti motivi alla base della propria richiesta di accesso agli atti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

* ha negato l’accesso con provvedimento in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che si allega in copia;
* non ha dato risposta entro 30 giorni dalla richiesta;
* ha differito l’accesso con provvedimento in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che si allega in copia;
* ha autorizzato parzialmente l’accesso con provvedimento in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che si allega in copia;

A seguito di tale decisione lo scrivente in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha presentato ricorso al Consiglio di Amministrazione del GAL Meridaunia Soc. Cons. a r.l., così come previsto dal Regolamento di Accesso agli Atti di detta società, il quale con provvedimento datato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che si allega in copia, si è espresso come segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per quanto sopra,

**C H I E D E**

alla Commissione per l’accesso ai documenti amministrativi che riesamini il caso e, valutata la legittimità del diniego/differimento opposto dal GAL Meridaunia Soc. Cons. a r.l. - Piazza Municipio n.2 - 71023 BOVINO (Fg)-, ai sensi e per gli effetti dell’art. 25 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., assuma le conseguenti determinazioni, dandone comunicazione alla Società in questione.

Allega:

- copia dell’istanza di accesso presentata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- copia del provvedimento di diniego/differimento dell’accesso in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-copia del provvedimento del Consiglio di Amministrazione datato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- copia del proprio documento di riconoscimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_sottoscritt\_\_ autorizza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del Reg. UE 679/2016 e del D. Lgs. N.101 del 10/08/2018, la Commissione sull’Accesso agli Atti Amministrativi ad utilizzare i dati personali forniti che potranno essere comunicati a soggetti terzi coinvolti nella vicenda.

**Luogo e data**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Tutore / curatore / genitore / amministratore [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare il nome e cognome della persona interessata [↑](#footnote-ref-2)